

事務局長	事務局次長	総務課長	経理課長	総務係長	管財係長	学務課	管財係

設備・備品使用申込書

使用物品及び数量	(別紙に記載しても構いません)
使用日時	自 平成 年 月 日 () 至 平成 年 月 日 () <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> (午前・午後) 時 分から (午前・午後) 時 分まで </div>
使用場所	
使用目的	
使用団体名	
使用人数	
<p>上記のとおり設備・備品の使用を申し込みます。</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">平成 年 月 日</p> <p>日本赤十字看護大学 殿</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 申込者 住 所 電 話 団 体 名 代表者名 </p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">印</p>	