

平成 24 年度

日本赤十字看護大学同窓会
継続教育奨学金貸与応募要項
(3 月期・7 月期)

日本赤十字看護大学同窓会

継続教育奨学金貸与応募要項

この「応募要項」には、出願から手続完了までのすべての事項が記載してあります。初めによく読んでください。更に必要なページを読み返して、思い違い、書き間違いのないように十分注意して誤りや記入漏れのないようにしてください。

また、手続きなどについての問い合わせは、やむを得ない場合を除き出願者本人が行ってください。

個人情報の取り扱いについて

出願手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①採用者決定 ②採用者通知 ③採用手続と、これらに付随する事項を行うためのもので、それ以外の目的では使用しません。

1. 募集人員

年間 10 名以内

一人 50 万円を限度とする

2. 出願資格

看護職（看護師、助産師、保健師）として、3 年以上の実務経験のある会員で、1）又は 2）を満たす者

1) 国内の大学、大学院、日本看護協会等の看護継続教育機関において、認定看護師、専門看護師等の課程を履修する者。

2) 海外において語学研修を受けた後*上記と同等の教育を受け日本に帰国する意志のある者。

（*語学研修のみの研修では不可という意味です）

3. 日程

	出願期間	採用発表	手続締め切り
3 月 期	平成 24 年 1 月 10 日（火）～2 月 14 日（火）	3 月上旬	4 月 6 日（金）
7 月 期	平成 24 年 6 月 1 日（金）～6 月 29 日（金）	7 月中旬	8 月 10 日（金）

出願はすべて郵送に限る（出願締め切りは当日の消印有効）。

4. 出願手続きおよび提出書類について

1) 出願者は封筒の表に奨学金貸与希望と赤字で明記し、返信用角 2 封筒（申請者の住所・氏名を記入・120 円切手貼付）を同封して事務局に送付、折り返し事務局から必要書類が郵送される。

2) 事務局から送られた下記①②に③④を添え事務局に送付する。不明な点については事務局へ問い合わせのこと。

出願時（A 書類）

- ① 日本赤十字看護大学同窓会継続教育奨学金貸与申請書（様式 1）
- ② 奨学金返還計画書（様式 2）
- ③ 教育機関合格通知の写し
- ④ 結果通知用角 2 封筒（申請者の住所・氏名を記入・120 円切手貼付）

出願手続

1. 出願書類を一括して封入し、書留またはレターパック 500 で郵送のこと。
2. 出願書類に不備のある場合は、受理しない。また、受理した出願書類の内容の変更は認めない。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合には日本赤十字看護大学同窓会事務局へ連絡のこと。
3. 出願書類に虚偽の記載があった場合は、採用の後でもこれを取り消す。
4. 提出された出願書類はいかなる理由があっても返還しない。

5. 採用通知

1. 採用審査の結果は採用・不採用について本人に郵送にて通知する。
2. 期日を過ぎても届かない場合は、事務局に連絡のこと。
3. 提出書類の不着および遅配を理由とした手続期間終了後の手続は一切認めない。

6. 採用通知後、入金までの手続き

採用通知受理後送付書類（B書類）

採用の通知を受理したら以下の書類を事務局に送付のこと。

- ① 誓約書（様式3）
- ② 奨学金振込口座届（様式4）

1. 書類を一括して書留またはレターパック 500 で郵送のこと。
2. 書類に不備のある場合は、受理しない。また、受理した書類の内容の変更は認めない。
ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合には日本赤十字看護大学同窓会事務局まで連絡のこと。
3. 書類に虚偽の記載があった場合は、採用許可の後でもこれを取り消す。
4. 提出された書類はいかなる理由があっても返還しない。

入金の確認書類送付

指定の銀行に奨学金が振り込まれたことを確認後、速やかに下記の書類を郵送のこと。

- ① 奨学金領収書（様式5）
- ② 奨学金借用書（様式6）

7. 奨学金の返還

奨学金は、支援にかかわる学業の卒業または研修終了後1年以内に、貸与された奨学金の全額を返還しなければならない。

8. その他

1. 書類送付先は、以下の通り。

〒150-0012 東京都渋谷区広尾 4-1-3
日本赤十字看護大学同窓会事務局
メール：dousoukai@redcross.ac.jp
電話&FAX：03-3406-5568

2. 提出書類締め切りは以下の通り。

- A：書類 3月期は平成24年2月14日（火）
7月期は平成23年6月29日（金）
B：書類 採用通知受理後2週間以内