

奨学金申請から受領までの流れ 申請者用

同窓会事務局

奨学金受領者

申請書類請求

奨学金を受けたい人は同窓会事務室に、返信用の封筒を添えて資料を請求する

書類送付

奨学貸与募集要項
奨学金申請書 様式1
奨学金返還計画書 様式2

同窓会事務は資料請求者に上記の書類を郵送する

奨学金申請 (書類A)

奨学金申請書 様式1
奨学金返還計画書 様式2
教育機関合格通知の写し
結果通知用封筒

上記4点を同窓会事務室に郵送する

審査

提出された書類にて審査をする

審査結果送付

【採用の場合】

書類送付

採用結果通知書
誓約書 様式3
奨学金振込口座届 様式4
奨学金領収書 様式5
奨学金借用書 様式6

合格者へ上記の書類を郵送する

書類送付 (書類B)

誓約書 様式3
奨学金振込口座届 様式4

書類Bを受け取ったら上記の書類を郵送する

指定の口座に送金

書類送付

奨学金領収書 様式5
奨学金借用書 様式6

入金を確認したら上記の書類を郵送する

書類受取保管