

令和3年度学納金の延納期限の延長について

経済的に修学が困難な場合など、やむを得ない事情のために、以下「(1) 令和3年度納入期限」までに納入できない場合は、期限までに所属するキャンパスの学生担当係にて「延納の手続き」を行ってください。その理由が止むを得ないと認められる場合には、学納金納入期限を延長することができます。

新型コロナウイルス感染症への対応としての例外措置とし、昨年度に引き続き、延納期限を延長いたしますので、お知らせします。

各キャンパスの学生担当係

【広尾キャンパス】学務一課学生係 【大宮キャンパス】さいたま事務課事務二係

(1) 令和3年度 納入期限

納入期限	備考
前期 令和3年4月末日	* 令和3年4月30日（金）までに納入手続きをしてください。
後期 令和3年10月末日	* 令和3年10月29日（金）までに納入手続きをしてください。

納入期限が金融機関営業休業日の場合は、前倒しとなります。

(2) 延納

所定の納入期限までに、学務一課学生係（広尾キャンパス）あるいは、さいたま事務課事務二係（大宮キャンパス）に「延納手続き」をしてください。

なお、延納の手続きの際に提出いただく納入期限（最終納入期限）を次のとおり延長します。

延納手続き期限 (所定の納入期限)	延納手続き後の最終納入期限（赤字） ※新型コロナウイルス感染症への対応に伴い、期限を延長します。
前期 令和3年4月30日（金）	令和3年6月25日 → 令和3年8月25日（水）
後期 令和3年10月29日（金）	令和3年12月25日 → 令和4年1月25日（火）

【注】2020・2021年度以降入学生、及び標準修業年限を超えて在学する学生の前期納付金額には、傷害・総合保険料が含まれていますが、**保険料は延納できません。延納手続きを行ったうえで、所属するキャンパスの事務局窓口あるいはご案内の振込方法により、4月中に保険料を納入してください。**

延納手続きがないままに学納金が未納となっている場合は、単位認定のための試験の受験資

格が与えられません。その結果、単位が修得できず、留年する、卒業・修了できないということにもなりますので、期限を厳守してください。

万一、延納手続きの提出が遅れそうな時は、あらかじめ担当係へご連絡ください。

また、延納手続き後、最終納入期限までに入金を確認できず、督促してもなお学納金の納入が確認できない場合は、「除籍」となってしまいますので注意してください。最終納入期限までに納入の見込みがたたないと判明した場合は、奨学金等で対応できる場合もありますので、学生担当係に相談してください。

- ・ [学費、その他納付金](#)
- ・ [奨学金（学部）](#)
- ・ [奨学金（大学院）](#)

(3) 延納手続きの手順

- ① 「[学納金延納願](#)」を印刷して記入し、所属するキャンパスの事務局窓口へ提出してください。なお、窓口への提出に際してご都合が悪い場合は、郵送でも受け付け致しますので、レターパックプラスあるいは簡易書留で所定の納入期限までに投函してください。郵送での提出の際は、受領した旨を学生にポータルサイトでご連絡します。郵送後、数日経っても学生担当係から受領連絡が届かない場合は、電話でご連絡ください。

宛先：

[広尾キャンパス]

〒150-0012 東京都渋谷区広尾 4-1-3

日本赤十字看護大学 学務一課学生係 宛

[大宮キャンパス]

〒338-0001 埼玉県さいたま市中央区上落合 8-7-19

日本赤十字看護大学 さいたま事務課事務二係 宛

品名： 延納願（書類）

延納願の提出期限：

[前期] 令和3年4月30日（金）、 [後期] 令和3年10月29日（金）

- ②延納の納入期限までに、年度初めに本学から送付している「学納金等納入についてのお知らせ」「学納金の振込方法について」のご案内に基づき、振り込んでください。

振込依頼人名は、必ず「**学籍番号（7桁） 学生氏名（カナ）**」としてください。

【金融機関の窓口からの納入について】

銀行所定の振込用紙をご利用のうえ、お振込みください。

【ATM、インターネットバンキングを利用した納入について】

- 1) 振込先を指定する画面になりましたら、大学指定の銀行名・支店名・預金種別・口座番号を入力して下さい。

2) 振込依頼人名は、必ず「学籍番号（7桁）学生氏名（カナ）」を連続して入力してください。

※学生以外の名義で振り込まれた場合、振込依頼者（学生）の特定ができず未納扱いの原因となりますので、必ず全て正しく入力していただくようお願いします。

※振込手数料はご負担ください。

※ご利用の ATM の振込額制限により、振込ができない場合があります。その場合は、金融機関の窓口からお振込みください。

※領収書が発行されませんのでお手元の控えとして、ATM を利用された場合は ATM 利用明細票、インターネットバンキングの場合は、振込手続き完了画面等を印刷し、保管してください。

※万一、操作間違い等により損失やトラブルが生じましても、本学では責任を負いかねますので十分にご注意のほどお願いします。

【相談・お問い合わせ先】

[広尾キャンパス] 学務一課学生係

電話番号：03-3409-0687 （平日 9：00~17：00）

[大宮キャンパス] さいたま事務課事務二係

電話番号：048-799-2747 （平日 9：00~17：00）