

令和2年度
研究費使用申請書(文献複写代立替申請用)

広尾 キャンパス

記入例

事務局長	事務局次長	経理課長	経理係	経理係	経理係

申請日	令和2年11月1日
指導教員職名	教授
指導教員氏名	日赤花子
種別	研究指導費

学籍番号	① 220B999
学生氏名	② 日赤太郎

申請受付欄
研究指導費

No.	計上科目	品名および名称 (型番・申込番号等)	支払額	申請理由	発注・ 申込者	支払 方法	経理係 使用欄
1	3-1 一般消耗品 費	文献複写代 領収書番号:123456789 ⑦	⑧ 10,000	研究指導のため	④申請者	②立替支払	
2	3-1 一般消耗品 費	文献複写代 領収書番号:	-	研究指導のため	④申請者	②立替支払	
3	3-1 一般消耗品 費	文献複写代 領収書番号:	-	研究指導のため	④申請者	②立替支払	
4	3-1 一般消耗品 費	文献複写代 領収書番号:	-	研究指導のため	④申請者	②立替支払	
5	3-1 一般消耗品 費	文献複写代 領収書番号:	-	研究指導のため	④申請者	②立替支払	
6	3-1 一般消耗品 費	文献複写代 領収書番号:	-	研究指導のため	④申請者	②立替支払	
7	3-1 一般消耗品 費	文献複写代 領収書番号:	-	研究指導のため	④申請者	②立替支払	
8	3-1 一般消耗品 費	文献複写代 領収書番号:	-	研究指導のため	④申請者	②立替支払	
予 定 額 合 計			10,000 円				

入力箇所 のセルに入力してください。

- ① 学籍番号(立替者)
- ② 学生氏名(立替者)
- ③ 文献複写を行ったキャンパス(広尾 or 大宮)
- ④ 申請日(指導教員へ申請書を提出した日付)
- ⑤ 指導教員職名
- ⑥ 指導教員氏名
- ⑦ 図書館から受け取った領収書の番号
- ⑧ 文献複写代として立て替えた金額