



My Library 利用案内

日本赤十字看護大学図書館

いつまでに返すんだっけ？



この本、もう一度借りたいけど
持ち歩くのが重くて…



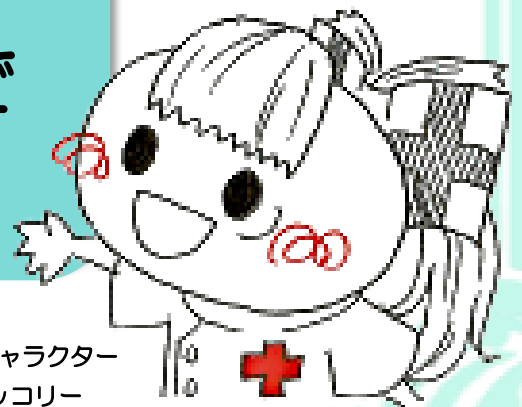
家でも論文が読めたら
いいのになあ…



文献を取り寄せたいけど
図書館に申し込みに行く
のはたいへん…



そんなあなたのお悩みは
My Library で
解決しちゃいましょう！



図書館キャラクター
リッコリー

「My Library」では こんなことができます

1. 貸出状況・予約状況の確認

2. 貸出期限の延長

(返却期限内の資料のみ)

3. 看護・保健医療関係の雑誌記事データベース
「CINAHL with Full Text」を学外から検索

4. 文献取り寄せの依頼



図書館に行かなくても、
いろいろなことができるのよ！

さっそく使ってみましょう

利用可能時間：毎日7時～22時30分

図書館トップページ

入口はココ!

(広尾館/大宮館) 所属キャンパスによって入口が異なります

パスワードの変更もできます
(12文字以内・半角英数字または記号)

① ログイン後、右上の自分の名前をクリック



② 「利用者詳細」画面の「設定」をクリック



③ 「パスワードの変更」にてパスワードの変更ができます



「利用状況照会」画面 を見てみましょう

The screenshot shows the library's user status page. A blue box highlights the 'CINAHL with Full Text' link, and a red box highlights the '貸出を延長する' (Extend loan) button. A yellow box highlights the '1. 貸出状況・予約状況の確認' (Check loan and reservation status) section, and a pink box highlights the '2. 貸出期限の延長' (Extend loan period) section. A cartoon character is at the bottom right.

利用状況照会 日本赤十字看護大 × +

johokan.redcross.ac.jp/Hiroo/opac/Visitor/status_list?authed=1

日本赤十字看護大学図書館
Japanese Red Cross College of Nursing Library

日赤 花子 ログアウト English

ホーム 資料検索 新着資料 雑誌タイトル索引 カレンダー 文献依頼 すべての機能を見る>

+ 利用者詳細

↓ 貸出状況 ↓ 予約状況

CINAHL with Full Text Available via EBSCOhost 設定

1. 貸出状況・予約状況の確認

利用者名	日赤 花子		
利用者コード	213B150		
貸出状況	3 件		
1 Case study methods	Hamel, Jacques, 1956- D...301/C	登録番号 : 0024785	貸出年月日 : 2019/11/02 返却予定日 : 2019/11/18
2 Health sciences literature review made easy	Garrard, Judith WY/20.5/G	0086485	貸出年月日 : 2019/11/02 返却予定日 : 2019/11/18
3 病棟茶飯事	金坂 奈緒美	0014754	貸出年月日 : 2019/11/02 返却予定日 : 2019/11/18

貸出を延長する

貸出を延長する

貸出を延長する



3. 看護・保健医療関係の雑誌記事データベース
「CINAHL with Full Text」を学外から検索
⇒ p.6へ

1. 貸出状況・予約状況の確認

借りている資料のタイトルや、貸出日・返却予定日などが表示されます。

予約資料の情報も確認できます。

- ⚠ 返却予定日を過ぎた資料は、延滞日数が赤字で表示されます。
- ⚠ 予約は、カウンターで受け付け、資料の準備が整った時点でメールでお知らせしています。なお、延滞資料がある場合は予約できません。

2. 貸出期限の延長

返却予定日（期限）内の資料は、**貸出を延長する** を押すと各自で延長手続きをすることができます。

延長は**1回のみ**です。延長後の返却予定日は手続きをした日から2週間後です。

長期貸出期間の図書は延長できません。

処理に時間がかかります。5分後に画面を見て返却予定日を確認してください。

- ⚠ 延滞資料が1点でもあると、貸出延長はできません。至急返却してください。
- ⚠ 返却期限内でも、他の方の予約が入っていて貸出延長ができない場合があります。期限内にお返しいただきますよう、ご協力ください。

3. 看護・保健医療関係の雑誌記事データベース 「CINAHL with Full Text」を学外から検索

1981年以降の3000誌以上の文献を検索可能
引用文献・被引用文献へのリンクあり。

関連文献を次から次へと辿ることができます。

フルテキストの収録誌数は600以上！

EBSCO Information Services Servi x +

← → ↻ ⓘ 保護されていない通信 | search.ebscohost.com/Community.aspx?authtype=ip&stsug=AkG6B7fHG8DW-D0a... 🔍 ☆ ⚙

EBSCO EBSCO Support Site

Select Resource

利用するサービスを選択してください

入口はココ!

CINAHL, MEDLINE 全文データベース ログインはこちらから

各種利用ガイドは **図書館HP**へ

EBM情報検索・診療サポートツール “DynaMed” も

DynaMed (EBM 診療サポートツール) ... 画像データ、専門医によるRecommendations等を多数収録 ログインはこちらから



4. 文献取り寄せの依頼（有料）

参考文献に記載された論文のコピーや、他大学の図書館で所蔵している図書を取り寄せを申し込むこと

文献複写料金（目安）：モノクロ1枚（見開き）30～50円＋送料

⚠ 通常は、申込からお手元に届くまで約1週間かかります。
時期によっては、さらに日数を要することもあります。
時間に余裕をもってお申し込みください。

The image shows a composite of three web browser screenshots illustrating the document request process. The leftmost screenshot is from '医中誌Web' (Japan Medical Abstracts Society) showing search filters for '予防注射' (Vaccination) and a '絞り込み条件' (Filtering conditions) section with checkboxes for '本文あり' (Full text available), '抄録あり' (Abstract available), '原著論文' (Original paper), '解説・総説' (Commentary/Review), and '看護文献' (Nursing literature). A callout bubble says '文献が図書館にあるかどうかをチェック' (Check if the document is in the library). The middle screenshot is from 'SFX by Ex Libris Inc.' showing a search result for a paper titled 'ワクチンを接種しているの' (Vaccinated) from '日本医事新報' (Japan Medical News). It highlights the '基本情報' (Basic information) section and a button for '[STEP1] 本文を入手する' (Obtain full text). A callout bubble says '図書館に...なかったら...' (If not in the library...). The rightmost screenshot is from the '日本赤十字看護大学図書館' (Japanese Red Cross College of Nursing Library) '文献依頼' (Document Request) page. It shows a form with fields for '依頼内容の入力' (Input request content), '依頼内容の確認' (Check request content), and '依頼完了' (Request completed). The form includes sections for 'ご利用に際して' (When using), '利用者情報' (User information), and '文献情報' (Document information). A callout bubble says 'データベースの文献情報が自動で入力されます!' (Database document information is automatically entered!). A red stamp '文献複写依頼ページ' (Document Copy Request Page) is overlaid on the user information section. A cartoon character with a red cross on its chest points to a button that says 'このリンクから複写依頼を試みよう!' (Try requesting a copy from this link!).



Q. 誰でも使えるの？

A. 本学在籍の学部生・大学院生・教職員等の方は、ご利用が可能です。

Q. パスワードがわかりません。

A. はじめてご利用の方

→入学年の4月に初期パスワードをメールでお送りしていますので、ご確認ください。

パスワードをお忘れの方・初期パスワードが不明な方

→カウンターまたはメールでお申し出ください。新しいパスワードを設定してお知らせします。

Q. 今までは、貸出延長をしたい本は、すべてカウンターに持って行っていました。これからは、図書館の人に延長してもらうことはできないのでしょうか？

A. 日曜開館日を除き、カウンターにご持参いただいた資料は、予約が入っていない限りカウンターにて延長手続きをいたします。

持参されていない資料の貸出延長は、いたしかねますので、My Libraryにてご自身でお手続きをお願いいたします。その際は、資料がお手元にあることを必ずお確かめください。