

認定看護師教育課程修了生 証明書の発行について

- ・ 各種証明書の発行にあたりましては、個人情報保護の観点から、ご本人の意志による申し込みであることを確認させていただくため、身分証明書や委任状の提出等をお願いいたします。
- ・ 申し込みは、大学窓口または郵送のみとし、電話、FAX、E-mail での申し込みは、受付していません。
- ・ 証明書発行後は、郵送または、大学の窓口での受け渡しになります。
- ・ 提出された身分証明書の写は本人確認のために使用するものであり、その他の目的に利用することはありません。確認後返却いたします。
- ・ 申し込みの際には、日数に余裕をもって申し込みをしてください。**土日祝日ならびに閉館期間は証明書等の発行・発送はできませんのでご注意ください。**

【証明書の種類・手数料・交付日数】

証明書の種類	発行手数料	交付日数
成績証明書	1, 000 円	3日
修了証明書	500 円	3日

※交付日数は、申し込み受付からの日数です。送付期間は含みませんので、ご注意ください。

■ 認定看護師教育課程修了生 証明書取り扱い窓口

企画課 地域連携係 TEL 03-3409-0924

■ 大学窓口取扱時間 月曜日～金曜日 9:00～16:50

(土日祝及び、閉館期間は休業)

1. 大学の窓口で直接申し込む場合

本人確認できるもの(運転免許証・健康保険証・パスポート)、その他(氏名、生年月日、住所等記載の公的証明書)のいずれか1点を持参してください。

※代理人による申し込みの場合は、以下の3点をご持参下さい。

(1) 修了生本人の(運転免許証・健康保険証・パスポート)その他(氏名・生年月日・住所等記載の公的証明書)いずれか1点のコピー

(2) 委任状(本人の署名のあるもの)

(3) 代理人の(運転免許証・健康保険証・パスポート)、その他(氏名・生年月日・住所等記載の公的証明書)いずれか1点。

2. 郵送で申し込む場合

【申込先】

〒150-0012 東京都渋谷区広尾 4-1-3

日本赤十字看護大学 企画課 地域連携係 宛

封筒の表に「認定看護師教育課程証明書申込」と書き添えてください。

＜送付するもの＞

(1) 以下の①～⑦の項目を記載した用紙。

①氏名

②生年月日

- ③送付先 郵便番号と住所
- ④電話番号(連絡のつく番号)
- ⑤修了年度、コース(分野)の別
- ⑥必要な証明書の種類と部数
- ⑦使用目的

(2)本人確認のための「運転免許証・健康保険証・パスポート、その他(氏名・生年月日・住所等記載の公的証明書)」いずれかのコピー、1点。

(3)発行手数料分の郵便為替(為替には何も記入しないでください。)

(4)返信用切手(郵送料は下記表参照)

(5)改姓・改名された方は戸籍抄本(コピー可)。

※本人確認のためのコピー書類は、確認後返却いたします。

【郵送料(返信用切手)について】

郵送料	証明書発行部数
94円 (定形50g以内)	1部～3部
140円 (定形外50g～100g以内)	4部～7部

返信を速達で希望する場合は、上記料金に290円を足してください。

返信用封筒は、大学で用意します。