

2023年度

学生募集要項

3年次編入学試験

日本赤十字看護大学
看護学部(広尾キャンパス)

目次

入学者選抜試験概要	3
日本赤十字看護大学アドミッション・ポリシー	4
災害救助法適用地域の受験生に対する入学検定料免除について	4
3年次編入学試験	5
1. 募集人員	5
2. 学位 / 修業年限	5
3. 卒業時取得資格	5
4. 出願資格	5
5. 入学者選抜試験日程	5
6. 試験場	5
7. 選抜方法	6
8. 入学者選抜試験時間割	6
入学検定料・出願書類	7
1. 入学検定料	7
2. 入学検定料の振込について	7
3. 出願書類一覧	8
4. 受験票・写真票について	9
5. 出願上の注意	10
6. 受験上または修学上の配慮に関する事前相談について	10
入学者選抜試験当日の注意事項	11
1. 試験室・試験時間等	11
2. 所持品等について	11
3. その他	12
4. 不正行為について	12
合格発表	14
1. 掲示による合否確認方法	14
2. 合否照会サイトによる合否確認方法	14
3. 入学手続書類の交付	14
4. 補欠者について	14
入学手続	15
1. 入学手続について	15
2. 入学手続期間	15
3. 授業料等納付金	15
編入学希望者および専修学校担当者の方へ	16

入学者選抜試験概要

- 「学生募集要項」には、出願から入学手続までのすべての事項を記載しています。はじめによく確認し、思い違い・書き間違いのないように十分注意してください。
- 「入学者選抜試験当日の注意事項」が記載されていますので、試験当日は必ずこの「学生募集要項」を持参してください。
- 入学者選抜試験等についての問い合わせは、やむを得ない場合を除き受験生本人が行ってください。
- 試験当日、駅や大学周辺でチラシ等を配布している者がいても、本学とは一切関係ありません。したがって、いかなる事故・損害・トラブルが生じた場合でも、本学は一切責任を負いませんので十分注意してください。

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名・住所・その他の個人情報は、①入学者選抜試験実施（出願処理・試験実施）②合格発表 ③入学手続 ④入学者選抜方法等における調査および分析 ⑤これらに付随する事項を行うために利用します。

また、日本赤十字看護大学から業務を委託する業者に、住所・氏名などを提供することがあります。あらかじめご了承ください。

本学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。

新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴い、今後の感染状況によっては、学生募集要項に記載されている選抜方法とは異なる方法で選抜を実施する可能性があります。変更が生じた場合は、改めて大学ホームページにてお知らせします。

日本赤十字看護大学アドミッション・ポリシー

本学では、赤十字の理念に基づき、看護の実践と研究に必要な基礎的能力を持ち、人類と国際社会に貢献できる、幅広い教養と豊かな人間性のある人材を育てることを目指しています。そのために、次のような学生を求めています。

- 赤十字理念である人道（ヒューマニティ）に共感し、自分も他者も大切にできる人
- 看護学を学ぶために必要な基礎学力を持ち、論理的に考えることができる人
- 感性が豊かで、多様な人とコミュニケーションをとることができる人
- 看護に関する学問・実践の楽しさや深さを発見し、持続的に学ぼうとする意欲を持つ人

3年次編入学試験

3年次編入の受験資格があり、学士の学位取得に意欲のある者に対して、学力検査（看護学）によって看護学部で学ぶために必要な学力を、面接試験によってコミュニケーション能力や問題解決能力を審査します。

災害救助法適用地域の受験生に対する入学検定料免除について

日本赤十字看護大学では、2021年4月1日以降に指定された災害救助法適用地域出身で、住居等に被害が生じた受験生を対象に、入学検定料を免除する措置を行います。詳細および申請書等は大学ホームページに掲載しますので、そちらをご確認のうえ手続きを行ってください。

3年次編入学試験

1. 募集人員

看護学部 看護学科 3年次編入学 10名

2. 学位 / 修業年限

学士（看護学） / 2年

3. 卒業時取得資格

保健師の国家試験受験資格

- 選択履修（若干名 / 3年次に学内選抜を実施）

4. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 看護短期大学を卒業し、看護師免許を有する者
- (2) 3年課程の看護専門学校を卒業し、看護師免許を有する者
- (3) 看護短期大学または3年課程の看護専門学校を2023年3月に卒業見込みで、看護師免許を取得見込みの者

注）「看護短期大学」「看護専門学校」について

「看護短期大学」とは、次に該当するものとする。

- 保健師助産師看護師法第21条第2号に規定する文部科学大臣の指定した短期大学

「看護専門学校」とは、次のいずれかに該当するものとする。

- 保健師助産師看護師法第21条第2号に規定する文部科学大臣の指定した学校
- 同条第3号に規定する都道府県知事の指定した看護師養成所のうち、文部科学大臣の定める基準を満たす専修学校の専門課程

5. 入学者選抜試験日程

出願期間	試験日	合格発表	手続期間
2022年 7月15日(金)～7月28日(木)	8月24日(水)	8月31日(水)	9月1日(木)～9月8日(木)

※出願はすべて郵送に限ります（出願締切当日の消印有効）。

6. 試験場

日本赤十字看護大学 広尾キャンパス（東京都渋谷区広尾4丁目1番3号）

7. 選抜方法

筆記試験、面接および書類審査を総合して、合格者を決定します。
試験科目および配点は、次の通りです。

筆記試験	試験の内容	配点
看護学	看護学一般に関する試験	100点

8. 入学者選抜試験時間割

時間	試験科目
8:40	集合時間
9:00~10:00	看護学
10:40~13:00 (予定)	面接

入学検定料・出願書類

1. 入学検定料

35,000 円

2. 入学検定料の振込について

(1) 入学検定料の振込方法

- ①入学検定料は「ATM」、「インターネットバンキング」、「銀行所定の振込用紙を使用した窓口でのお振込」のいずれかの方法で振り込んでください。
- ②振込先は、下記に記載されている振込先金融機関をご指定ください。
- ③振込依頼人名は受験者名とし、受験者名の前に下記の該当する番号を付けてください。

試験種別番号	種 別
2	看護学部 3年次編入学試験

- ④振込手数料は、依頼人でご負担ください（振込手数料を差し引いた金額にしないようにご注意ください）。
- ⑤申請料の振込が完了したことがわかる明細票のコピー、振込完了画面等を印刷したもの等を申請書類と一緒に提出してください。なお、明細票等の原本は控えとして各自保管してください（印刷提出する明細情報に振込依頼人の引落口座番号が含まれている場合、当該情報は判別できないように消しても差し支えありません）。
- ⑥ATM、インターネットバンキングでの誤操作により損失やトラブルが発生しても、本学は責任を負いません。
- ⑦振込方法等についてご不明な点がございましたら、お取引金融機関にお問い合わせください。
- ⑧出願書類の未提出および出願が受理されなかった場合は入学検定料を返還します。該当する場合は、入試日までに入試・広報係に連絡してください。返還を受けるには、本学所定の「検定料返金申請書」に必要事項を記入の上、提出いただく必要があります。なお、振込手数料や事務手数料については、返還対象外です。

(2) 入学検定料の振込取扱期間

2022年7月15日（金）～7月28日（木）

(3) 入学検定料の振込先金融機関等

振込先金融機関： 三菱UFJ銀行渋谷中央支店
口座番号： 普通 No. 0960256
口座名義： 日本赤十字看護大学

3. 出願書類一覧

出願に必要な書類は下記のとおりです。不明な点は入試・広報係へお問い合わせください。

全 員 提 出	1	<p>願書（本学所定様式）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 別紙「願書記入例・記入上の注意」をよく読んで、記入漏れがないようにしてください。 ● 提出した願書は記載内容の変更ができません。 ● 黒ボールペンを使用し、丁寧に記入してください。修正する場合は二重線で消し、その上に訂正印を押してください。 ● 写真は次の指定に基づいたものを使用してください。 <ul style="list-style-type: none"> ①サイズは縦4 cm×横3 cm ②試験日前3ヶ月以内に撮影したもの ③背景なし、正面から上半身を撮影したもの ④枚数は3枚（願書・受験票・写真票に貼付） <p>※カラー・白黒は問いません。</p> <p>※受験票・写真票と同じ写真を貼付してください。</p> <p>※前髪や影などで顔が隠れているもの、帽子をかぶっているもの、背景が風景などのいわゆるスナップ写真等、本人の判別が困難な写真は使用できません。</p> <p>※試験時間中に眼鏡をかける者は、必ず眼鏡をかけて撮影してください。</p> <p>※写真の裏面に、氏名・生年月日を記入してください（シールタイプは不要）。</p>
	2	<p>履歴書（本学所定様式）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 自筆・パソコンでの作成は問いません。 ● 履歴欄が不足する場合は、別紙で作成してください。
	3	<p>志望理由書（本学所定様式）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 自筆で800字程度記入してください。
	4	<p>卒業（見込）証明書、成績証明書等の証明書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 出身学校の長が発行し、厳封したものを提出してください（開封無効）。 ● 証明書は、原則として試験日前3ヶ月以内に作成されたものを提出してください。 ● 卒業（見込）証明書等には、下記の内容が明記されていること。 <ul style="list-style-type: none"> ・「看護短期大学」の既卒者（在学者を含む）は、「保健師助産師看護師法第21条第2号に規定する文部科学大臣の指定した短期大学」の内容が明記されていること。 ・「看護専門学校」の既卒者（在学者を含む）は、「保健師助産師看護師法第21条第2号に規定する文部科学大臣の指定した学校」または「保健師助産師看護師法第21条第3号に規定する都道府県知事の指定した看護師養成所のうち、文部科学大臣の定める基準を満たす専修学校の専門課程」の内容が明記されていること。 ● 成績証明書は、成績および単位の記載されたものを提出してください。提出できない場合は、成績のみが記載されている証明書でも構いません。

全 員 提 出	4	<ul style="list-style-type: none"> ● 高等学校卒業以降の学歴で、<u>看護短期大学・3年課程の看護専門学校以外の教育機関（大学・短期大学・専門学校等）に在籍した者</u>は、次の証明書を提出してください。なお、成績証明書は、成績と単位が両方記載されているものを提出してください。 <ul style="list-style-type: none"> ・卒業した者・・・卒業証明書、成績証明書 ・在学中の者・・・卒業見込証明書または在学証明書、成績証明書 ・退学した者・・・在籍証明書、成績証明書
	5	受験票・写真票 <ul style="list-style-type: none"> ● 願書・受験票・写真票には同じ写真を貼付してください。 ● 貼付した写真は、試験当日の受験者本人の照合に用います。写真が不鮮明な場合等は受験に支障をきたすことがありますので、注意してください。
	6	入学検定料納入を証明する書類 <ul style="list-style-type: none"> ● 入学検定料振込が完了したことがわかる明細票のコピー、振込完了画面等を印刷したもの等を申請書類と一緒に提出してください。 ● 明細票の原本は控えとして各自保管してください。 ● 印刷提出する明細情報に振込依頼人の引落口座番号が含まれる場合、当該情報は判別できないように消しても差し支えありません。
	7	受験票送付用封筒 （本学所定様式） <ul style="list-style-type: none"> ● 所定の貼付用紙を市販の長形3号封筒の表面に貼付し、<u>354円分</u>の郵便切手を貼付し、郵便番号、住所（都道府県名から／マンション・アパート名等も含む）、氏名を記入してください。 ● 宛名欄の「様」から「行」への訂正は不要です。
該 当 者 の み 提 出	8	編入学資格証明書 （本学所定様式） <ul style="list-style-type: none"> ● 看護専門学校在籍・出身者のみ提出してください。 ● 本学所定様式で出身学校の長が発行し、厳封したものを提出してください（開封無効）。
	9	戸籍抄本等 <ul style="list-style-type: none"> ● 願書と証明書類の表記（姓など）が異なる場合は、本人であることを証明する書類を添えてください（戸籍抄本等）。 ● 旧字体や略字体との相違については問いません。

4. 受験票・写真票について

- (1) 氏名・フリガナの記入漏れがないようにしてください。
- (2) 受験票は、出願期間締切後に順次発送します。試験日の2日前になっても到着しない場合は、入試・広報係（03-3409-0950）に問い合わせてください。
- (3) 届いた受験票の「受験番号」「氏名」「試験日」等を確認してください。
- (4) 受験票を紛失した場合、または未着の場合は再交付します。入試・広報係（03-3409-0950）に問い合わせてください。

5. 出願上の注意

- (1) 本学所定の「出願用封筒 貼付用紙」を市販の角型2号封筒の表面に貼付し、出願書類をすべて封入して簡易書留・速達郵便で郵送してください。

出願先：日本赤十字看護大学 入試・広報係

〒150-0012 東京都渋谷区広尾4丁目1番3号

- (2) 出願は郵送のみ受け付けます。窓口での出願（直接の持ち込み）は受け付けません。
- (3) 出願書類受理証明書等は発行しません。
- (4) 出願期間を過ぎた消印が押されたものは受理できません。
- (5) 出願書類に不備がある場合は受理できません。また、受理した出願書類の内容の変更・差し替えは認めません。ただし、氏名・住所・電話番号に変更があった場合には入試・広報係まで連絡してください。
- (6) 出願書類に虚偽の記載があった場合は、入学許可を取り消します。
- (7) 提出された出願書類はいかなる理由があっても返還しません。

6. 受験上または修学上の配慮に関する事前相談について

本学に入学を志願する方で、障がい等を有する等、受験上または修学上特別な配慮を必要とする方はご相談に応じておりますので、本学入試・広報係へお問い合わせください。

入学者選抜試験当日の注意事項

1. 試験室・試験時間等

- (1) 試験室の案内は、試験当日に試験場の入口に掲示します。
- (2) 指定された集合時間までに試験室に入室し、必ず自分の受験番号と同じ番号の席に着いてください。それ以降に到着した場合、注意事項の説明や問題冊子・解答用紙の配付等で試験時間が短くなることがあります。
- (3) 試験当日、試験場には早めに到着するよう心がけてください。
- (4) 開場時間は別途ホームページでお知らせします。
- (5) 試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始時刻から30分以内の遅刻に限り受験を認めます。それ以降に到着した場合、試験を受けることはできません。ただし、事故などによる交通機関の遅れに伴う遅刻など、特別な事情による遅れについては受験を認めることがありますので、案内係に申し出て指示を受けてください。
- (6) 面接の順番は、試験日の面接ガイダンスで発表します。受験番号順とは限りませんので、帰りの交通機関等は時間に余裕をもって予約することをお勧めいたします。

2. 所持品等について

- (1) 受験票は、試験当日必ず携帯してください。入場時に提示が必要です。万一、受験票を紛失または忘れた場合は、試験場の入口で案内係に申し出て指示を受けてください。
- (2) 受験票の他に試験時間中に机の上に置いてよいものは次のとおりです。これ以外の所持品を使用または机の上に置いている場合には、解答を一時中断させて試験終了まで預かることがあります。
 - ・ 黒の鉛筆、もしくはシャープペンシル（H、F、HBに限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可）
 - ・ シャープペンシルの芯（ケースから中身だけ取り出したもの）
 - ・ プラスチック製の消しゴム
 - ・ 鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）
 - ・ 時計（辞書・電卓・端末等の機能があるもの、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、卓上型・大型のものは不可）
 - ・ 眼鏡
 - ・ ハンカチ
 - ・ 目薬
 - ・ ティッシュペーパー（袋や箱から中身だけ取り出したもの）
- (3) 試験時間中に次のものを使用すると不正行為となります。
 - ・ 耳栓
 - ・ 色鉛筆
 - ・ 下敷
 - ・ 定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具
 - ・ 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類

- (4) 試験時間中に使用すると不正行為となる電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切ってください。試験場の建物を出るまで、携帯電話・スマートフォン等（メール・SNSを含む）の使用は一切禁じます（休憩時間を含む）。試験時間中に、これらをかばん等にしまわず身に付けていたり、手に持っている場合は不正行為となります。
- (5) 和歌・短歌・ことわざ・格言等の慣用句、英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には脱いでもらうことがあります。
- (6) 試験会場内は場所によって寒暖の差がありますので、着脱しやすい服装を心がけてください。
- (7) 帽子、サングラスの着用は認めません。
- (8) 症状の有無に関わらず各自マスクを持参し、常に着用してください。マスクは試験場内で廃棄せずに、各自で持ち帰るようにしてください。なお、マスクをしている場合は、本人確認のため一時的に外してもらうことがあります。
- (9) 上履き等室内靴を用意する必要はありません。
- (10) 筆記用具および時計類の貸し出しは一切行いません。
- (11) 昼食は必要に応じて持参してください。試験中に大学構内で昼食を購入すること、また昼食を購入するための外出はできません。また、ゴミは各自で持ち帰るようにしてください。

3. その他

- (1) 解答が終了しても、試験時間途中での退席は認めません。試験終了後、監督者の指示があるまで退席しないでください。ただし、試験途中で気分が悪くなったりトイレに行きたくなった場合は、静かに手を挙げて監督者に知らせてください。
- (2) 休憩時間および待機中に校舎の外へ出ることはできません。
- (3) 校舎の見学は新型コロナウイルス感染症の感染状況に応じて対応方法が変わります。最新の情報は本学ホームページをご確認ください。
- (4) 試験会場への車での入構はできません。また、試験会場周辺の交通の妨げともなりますので、送迎もご遠慮ください。
- (5) 試験会場内(校舎・校地内)は禁煙です。
- (6) 付き添いの方は、試験会場には立ち入ることができません。付添者控室は設けておりませんのでご了承ください。
- (7) 体調不良等で試験日当日に受験できなかつた方への対応については、本学ホームページで追って公表します。

4. 不正行為について

- (1) 次のことをすると不正行為となります。不正行為の疑いがある場合には、監督者・係員が事情を聴取することがあります。
 - ・ 願書、受験票・写真票、問題冊子、解答用紙へ故意に虚偽の記入(受験生本人以外の写真を使用することや、解答用紙に本人以外の名前・受験番号を記入する等)をすること。
 - ・ カンニング(カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わること等)をすること。
 - ・ 他の受験者に答えを教え、カンニングの手助けをすること。

- ・ 配付された問題冊子・解答用紙を、試験室から持ち出すこと。
 - ・ 試験開始の合図の前に、監督者の指示に従わず鉛筆や消しゴムを持ったり問題冊子を開くこと。
 - ・ 試験時間中に、携帯電話・スマートフォン・電子辞書・ICレコーダー・ウェアラブル端末等の電子機器類を使用すること。
 - ・ 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた電卓等を含む）・コンパス・電卓等の補助具を使用すること。
 - ・ 監督者の解答終了の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
- (2) 上記以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。
- ・ 試験時間中に、携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末等の電子機器類や、定規・コンパス・電卓等の補助具をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
 - ・ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音等）を長時間鳴らす等、試験の進行に影響を与えること。
 - ・ 試験に関することについて、自身や他の受験者を利するような虚偽の申出をすること。
 - ・ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ・ 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
 - ・ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
- (3) 不正行為と認められた場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、それ以後の受験はできなくなります。また、受験した試験のすべての教科・科目の成績を無効とします。

合 格 発 表

合格発表は、下記の方法で確認することができます。なお、合否結果に関する問い合わせには一切応じられません。

1. 掲示による合否確認方法

学内掲示は、所定の掲示場で「合格者受験番号」を**合格発表日の15時**に掲示します。合格発表日は、入学者選抜試験日程を参照してください。

2. 合否照会サイトによる合否確認方法

合否照会サイトでは、合格発表日の15時以降に合否結果を発表します。

合否照会サイト：<https://www.postanet.jp/gouhi/012335/>

※合否照会には受験番号を使用します。

受験票など、受験番号のわかるものは試験後も保管しておいてください。

3. 入学手続書類の交付

- (1) 合格者には合格通知書と入学手続書類を簡易書留〔速達〕で郵送します。大学での直接交付は行いません。
- (2) 入学手続書類は合格発表日に発送します。地域によっては到着まで2～3日かかる場合もありますので、**発表後3日間を過ぎても届かない場合は、入試・広報係に連絡してください。**
- (3) 入学手続書類の不着および遅配を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は一切認められませんのでご注意ください。

4. 補欠者について

- (1) 補欠者に該当する場合には、合格発表日と同日に受験者本人へ通知を発送し、あわせて合否照会サイトで発表します。学内掲示及びホームページでの発表はありません。
- (2) 補欠者は、合格者ではありません。入学定員に欠員が生じた場合に補欠から繰り上げ合格となり、入学手続を完了することにより入学を許可される資格を有する者です。
- (3) 繰り上げ合格となった場合、補欠者には電話連絡を行います。その後、合格通知書と入学手続書類は、簡易書留〔速達〕で郵送します。入学手続期間は、入学手続書類に記載する締切日を確認してください（締切当日の消印有効）。
- (4) 繰り上げ合格に関する問い合わせには一切応じられませんのでご注意ください。
- (5) 繰り上げ合格の連絡は3月31日までです。入学が許可されない場合には、遅くとも4月上旬までに郵便でその旨を通知します。

入 学 手 続

1. 入学手続について

- (1) 合格者は、合格通知書類に同封の「入学手続要項」をよく読み、入学手続を行ってください。
- (2) 入学手続書類「誓約書」には保証人の記名・押印が必要となります。
入学手続書類が届く前に次の内容をご確認ください。
 - ・ 保証人は、保護者・親族・配偶者またはこれに準ずる独立の生計を営む成年者としてください。
 - ・ 学生本人および保証人氏名は、それぞれ自筆で記入してください。また印鑑はそれぞれ別個のものを使用してください。
- (3) 入学手続期間内に入学金の納付および手続書類の提出等所定の手続を行わなかった場合は、いかなる事情があっても入学の意志がないものとみなし、合格を取り消します。
- (4) 入学手続未了者に対して大学から個別に手続催告はいたしませんので、各自の責任で手続を完了してください。
- (5) 提出された書類は、理由のいかんにかかわらず返却しません。

2. 入学手続期間

2022年9月1日(木)～9月8日(木) ※最終日消印有効

3. 授業料等納付金

2023年度 看護学部納付金額一覧 (予定)

種 類	納 付 金 額		納 付 時 期
	3年次	4年次	
1.入 学 金	300,000 円		入学手続時
2.授 業 料	1,200,000 円	1,200,000 円	■ 4月に年額を全納 または ■ 4月・10月に半額ずつ分納
3.実験実習料	100,000 円	100,000 円	
4.維持運営費	240,000 円	240,000 円	
合 計	1,840,000 円	1,540,000 円	

- 授業料・実験実習料・維持運営費は、2年間分の費用を、3年次と4年次に2等分して納入いただいております。
- 授業料・実験実習料・維持運営費は、年額の2分の1に分割し、前期分・後期分として納入することが可能です。
- 入学辞退の申し出があった場合においても、入学金は返還しません。
- 3年次に選抜される保健師教育課程（選択履修／編入生定員は若干名）を選択した場合は、上記の他に4年次の4月に別途履修料10万円（予定）が必要となります。
- その他、教科書代、傷害・総合保険料（年間4,500円）、保護者会費（年間2万円）等が別途必要となります。
- 休学が前期または後期の全期間にわたる者については、当該学期の学納金に替えて、在籍料として当該学期ごとに5万円を納入しなければなりません。なお、学期の途中で休学した場合は、当該学期の学納金は全額納入しなければなりません。
- 上記の学納金等は、事情により改定する場合があります。

編入学希望者および専修学校担当者の方へ

編入学資格証明書発行における諸注意

(1) 専修学校について

- 依頼者が貴校へ入学した時点において、貴校が「保健師助産師看護師法第21条第2号に規定する文部科学大臣の指定した学校」または「同条第3号に規定する都道府県知事の指定した看護師養成所のうち、文部科学大臣の定める基準を満たす専修学校の専門課程」としての許可を得ていない（認可前）場合や基準を充足していない場合は、依頼者は本学の編入学資格を有しません。
その場合は、依頼者にご説明の上、編入学資格証明書は発行しないでください。

(2) 依頼者について

- 貴校へ入学した時点において、高等学校卒業、またはそれと同等以上の学力を有すると認められた者であることを確認してください。

(3) 記入事項について

- 編入学資格証明書はすべて専修学校にて記入し、依頼者にお渡しください。なお、未記入項目があった場合は書類不備となりますので、発行時において十分にご確認ください。
- 専修学校の専門課程・学科設置認可年月日を必ず記入してください。
※依頼者の貴校への入学が、専修学校の専門課程としての設置認可後であること、および卒業（修了）時においてもその認可が継続されていること（1976（昭和51）年4月以前の入学の方は、本学の編入学の対象となりません）。

(4) 編入学資格証明書様式について

- 出願書類セットの用紙、または本学ホームページに掲載の入力用 Word ファイルをご利用ください。

本募集要項に関して不明な点は、下記までお問い合わせください。

日本赤十字看護大学 〒150-0012 東京都渋谷区広尾4丁目1番3号

学務二課 入試・広報係

TEL : 03-3409-0950（平日9:00~17:00）

ホームページ : <https://www.redcross.ac.jp/>

E-MAIL : nyushi@redcross.ac.jp