

## 外部からの研究・調査協力依頼への対応について

日本赤十字看護大学  
研究倫理審査委員会

本学への研究・調査協力依頼を検討中の自治体、企業、研究者、他学の大学院生の皆様へ  
本学の教職員、学生に対する研究・調査協力依頼は、下記を参照ください。

1. 本学学生を対象とした研究協力の依頼については、原則として学業を優先とし、研究協力に同意した学生が自由意思で個別に回答することとしております。
2. 大学や学生の状況などによっては、ご協力をお断りする場合がございます。
3. ご所属先の研究倫理審査承認がなされていない依頼はお受けいたしません。
4. 本学では研究にかかる費用の一切を負担しません。
5. 提出書類: 下記を全て揃えて提出ください。提出頂いた書類は返却いたしません。
  - ① 「研究・調査依頼書(次ページ参照)」1部。
  - ② 質問紙調査の場合は、調査票サンプル 1部
  - ③ 実験調査など被験者募集の場合は、研究協力者募集用のポスター 1部  
(研究テーマ、依頼内容、募集期間、問合せ先を明記)

以上をご了承いただけましたら、提出書類を以下に郵送でお送り下さい。

ご不明な点は、下記のメールアドレス宛に「研究・調査協力依頼について問合せ」というメール表題名で送信ください。

電話での受付、問合せ対応はいたしません。

問合せメールアドレス: [kenkyurinri-jimu@redcross.ac.jp](mailto:kenkyurinri-jimu@redcross.ac.jp)

担当: 日本赤十字看護大学研究倫理審査委員会(事務局総務課)

宛名: 日本赤十字看護大学研究倫理審査委員会(事務局総務課)

住所: 〒150-0012 東京都渋谷区広尾 4-1-3

申請日 西暦 年 月 日  
依頼者所属( )  
依頼者職名( )  
研究責任者名( )

### 研究・調査依頼書

下記の研究について、研究・調査協力をご検討くださいますようお願いいたします。

#### 記

1. 研究テーマ:
2. 研究倫理審査承認番号:( )
3. 研究対象者:( )  
協力を依頼したい対象者に☒してください。  
大宮キャンパス ( 学部生; 大学院生; 教員; 職員; その他 )  
広尾キャンパス ( 学部生; 大学院生; 教員; 職員; その他 )
4. 方法:
5. 所要時間:
6. 実施予定日:
7. 添付資料:添付した資料に☒してください。全てにチェックが付いた依頼書のみ受領します。  
①「研究・調査依頼書(本様式)」1部。  
② 質問紙調査の場合は、調査票サンプル 1部  
③ 実験調査など被験者募集の場合は、研究協力者募集用のポスター 1部  
(研究テーマ, 依頼内容, 募集期間, 問合せ先を明記)

以上