

Zoom の利用方法について

以下に示す手順は、スマートフォン・タブレット端末における操作を基にしております。
PC 版では、表示される画面や各部名称が異なる場合がありますが、手順は同じです。

事前相談当日までの準備

■ Zoom アプリをダウンロードする

App Store、Google play store 等からアプリをダウンロードしてください。

※アカウントの作成は不要です。

※PC の場合は、ブラウザから利用することもできます。

■ 教員からの「招待メール」を確認する。

事前相談の日程調整後、教員からミーティング ID 等を記載した「招待メール」が届きます。

オンライン事前相談への参加に必要な情報となるので誤って削除等することのないよう、また第三者に知られないようメールの管理には十分にご注意ください。

事前相談当日

■ ミーティングに参加する

事前相談開始時刻になったら、アプリからミーティングに参加します。

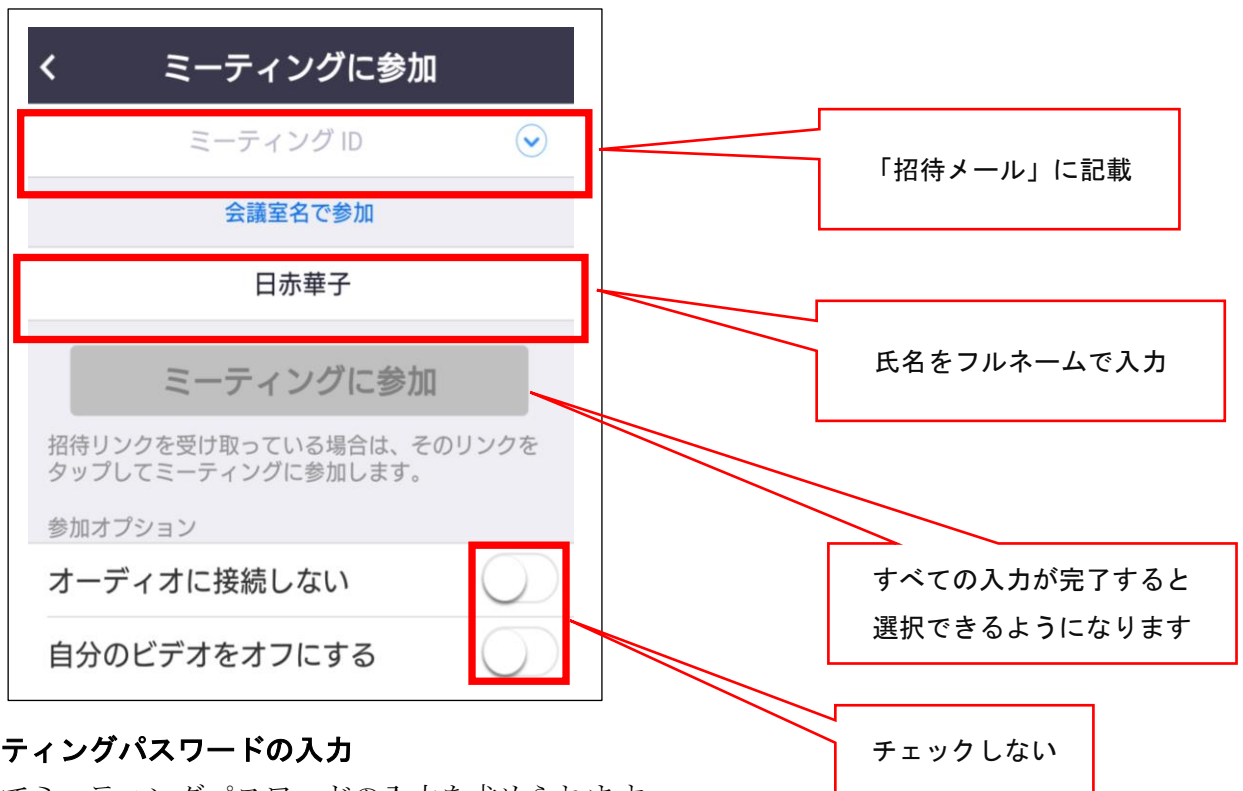
端末上でアプリを起動すると以下の画面が表示されますので、「ミーティングに参加」を選択してください。



■ ミーティング ID、名前の入力

「ミーティングに参加」を選択すると、各種情報の入力を求められます。

- ① 「招待メール」に記載されているミーティング ID と名前（フルネーム）を入力してください。
- ② 「オーディオに接続しない」「自分のビデオをオフにする」には、両方ともチェックしない ください。
- ③ ミーティング ID、参加時の名前を入力し、「オーディオに接続しない」「自分のビデオをオフにする」の両方から✓が外れていることを確認し、「ミーティングに参加」ボタンを押してください。



■ ミーティングパスワードの入力

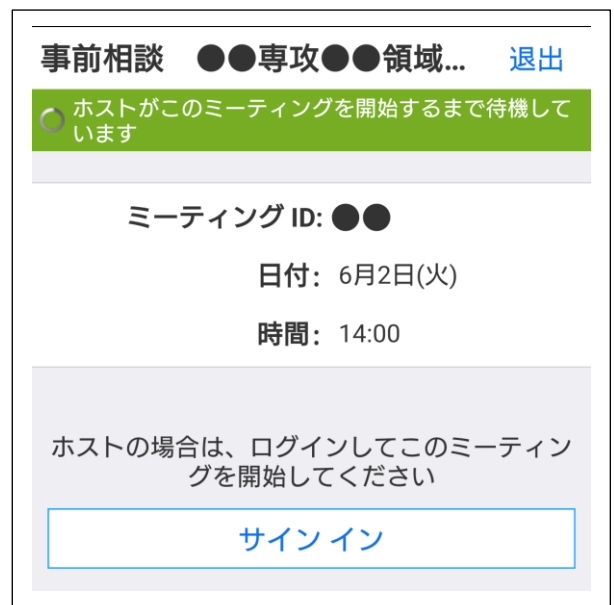
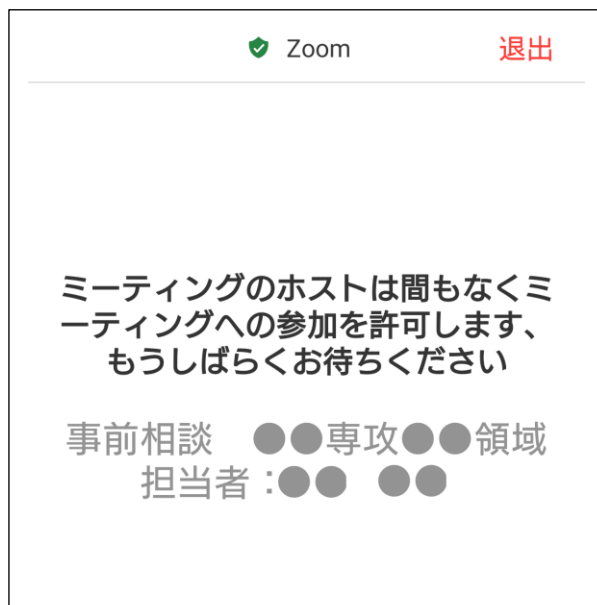
続いてミーティングパスワードの入力を求められます。

- ① 「招待メール」に記載されているミーティングパスワードを入力してください。
- ② 入力が完了したら、「OK」ボタンを選択してください。



■ 教員の許可を待つ

- ① 教員側が参加許可の処理を行うまでは、左の画面が表示されます。参加が許可されるまでこのままお待ちください。
また、教員よりも早くミーティングに参加すると、右の画面が表示されます。この場合もしばらくお待ちください。
- ② ミーティングへの参加が許可されると、オンライン相談が開始されます。



■ 「ビデオプレビュー」画面

研究指導教員からミーティングへの参加が許可された後、以下の画面が表示された場合は、「ビデオ付きで参加」を選択し、オンライン相談を開始してください。

