

2026年度  
入学者選抜試験

# 学生募集要項

看護学部3年次編入学試験

日本赤十字看護大学  
看護学部(広尾キャンパス)

# 目次

入学者選抜留意点	3
アドミッション・ポリシー	4
看護学部3年次編入学試験	5
1. 募集人員	5
2. 学位 / 修業年限	5
3. 卒業時取得資格	5
4. 出願資格	5
5. 入学者選抜試験日程	5
6. 試験場	6
7. 選抜方法	6
8. 入学者選抜試験時間割	6
入学検定料・出願書類	7
1. 入学検定料	7
2. 入学検定料の振込について	7
3. 出願書類一覧	8
4. 受験票・写真票について	9
5. 出願上の注意	9
6. 受験上又は修学上の配慮に関する事前相談について	10
入学者選抜試験当日の注意事項	11
1. 試験室・試験時間等	11
2. 所持品等について	11
3. その他の注意事項	12
4. 不正行為について	12
合格発表	14
1. 合格発表方法について	14
2. 合格発表に関する注意事項	14
3. 補欠者について	14
入学手続	15
1. 入学手続について	15
2. 授業料等納付金	15
編入学希望者および専修学校担当者の方へ	17

## 入学者選抜留意点

- 「学生募集要項」には、出願から入学手続までのすべての事項を記載しています。はじめによく確認し、思い違い・書き間違いのないように十分注意してください。
- 「入学者選抜試験当日の注意事項」が記載されています。試験の前によく読んで、試験当日は必ずこの「学生募集要項」を持参してください。
- 入学者選抜試験等についての問い合わせは、やむを得ない場合を除き受験生本人が行ってください。
- 試験当日、駅や大学周辺でチラシ等を配布している者がいても、本学とは一切関係ありません。したがって、いかなる事故・損害・トラブルが生じた場合でも、本学は一切責任を負いませんので十分注意してください。

## 個人情報の取り扱いについて

- 出願及び入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学者選抜試験実施（出願処理・試験実施）②合格発表 ③入学手続 ④入学者選抜方法等における調査及び分析 ⑤これらに付随する事項を行うために利用します。
- 本学は、法律で定められた適正な手続きにより開示を求められた場合や秘密保持契約を締結した協力会社に業務を委託する場合を除き、本人の承諾なしに第三者に個人情報を開示・提供することはありません。

## 災害救助法適用地域の受験生に対する入学検定料免除について

日本赤十字看護大学では、2024年4月1日以降に指定された災害救助法適用地域出身で、住居等に被害が生じた受験生を対象に、入学検定料を免除する措置を行います。詳細および申請書等は大学ホームページに掲載しますので、そちらをご確認のうえ手続を行ってください。

## アドミッション・ポリシー

本学では、赤十字の理念に基づき、看護の実践と研究に必要な基礎的能力を持ち、人類と国際社会に貢献できる、幅広い教養と豊かな人間性のある人材を育てることを目指しています。そのため、次のような学生を求めています。

- 赤十字理念である人道（Humanity）に共感し、自分も他者も大切にできる人
- 看護学を学ぶために必要な基礎学力を持ち、論理的に考えることができる人
- 感性が豊かで、多様な人とコミュニケーションをとることができる人
- 看護に関する学問・実践の楽しさや深さを発見し、持続的に学ぼうとする意欲を持つ人

### [3年次編入学試験]

3年次編入の受験資格があり、学士の学位取得に意欲のある者に対して、学力検査（看護学）によって看護学部で学ぶために必要な学力を、面接試験によってコミュニケーション能力や問題解決能力を審査します。

# 看護学部 3 年次編入学試験

## 1. 募集人員

看護学部 看護学科 3 年次編入学 10 名

## 2. 学位 / 修業年限

学士（看護学） / 2 年

## 3. 卒業時取得資格

保健師の国家試験受験資格

- 選択履修（若干名 / 3 年次に学内選抜を実施）

## 4. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 3 年課程の看護短期大学又は 3 年課程の看護専門学校を卒業し、看護師免許を有する者
- (2) 3 年課程の看護短期大学又は 3 年課程の看護専門学校を 2026 年 3 月に卒業見込みで、看護師免許を取得見込みの者

※ 入学時に看護師国家試験に合格していない場合は入学許可を取り消します。

### 注）「看護短期大学」「看護専門学校」について

「看護短期大学」とは、次に該当するものとする。

- 保健師助産師看護師法第 21 条第 2 号に規定する文部科学大臣の指定した短期大学

「看護専門学校」とは、次のいずれかに該当するものとする。

- 保健師助産師看護師法第 21 条第 2 号に規定する文部科学大臣の指定した学校
- 同条第 3 号に規定する都道府県知事の指定した看護師養成所のうち、文部科学大臣の定める基準を満たす専修学校の専門課程

※ 入学時点から卒業するまで継続して、出身校が「3 年課程の看護短期大学」または「3 年課程の看護専門学校」に該当していること。

## 5. 入学者選抜試験日程

出願期間	試験日	合格発表	入学手続期間
2025 年 7 月 11 日(金)～7 月 25 日(木)	8 月 21 日(木)	8 月 28 日(木)	8 月 29 日(金)～9 月 5 日(金)

※ 出願はすべて郵送に限ります。

※ 出願期間、及び入学手続期間締切当日の消印有効。

## 6. 試験場

日本赤十字看護大学 (広尾キャンパス)  
東京都渋谷区広尾4丁目1番3号

## 7. 選抜方法

筆記試験、面接および書類審査を総合して、合格者を決定します。  
試験科目および配点は、次の通りです。

筆記試験	試験の内容	配点
看護学	看護学一般に関する試験	100点

## 8. 入学者選抜試験時間割

時間	試験科目
8:40	集合時間
9:00~10:00	看護学
10:40~13:00 (予定)	面接

# 入学検定料・出願書類

## 1. 入学検定料

35,000円

## 2. 入学検定料の振込について

### (1) 入学検定料の振込方法

- ①入学検定料は「ATM」、「インターネットバンキング」、「銀行所定の振込用紙を使用した窓口でのお振込」のいずれかの方法で振り込んでください。
- ②振込先は、下記に記載されている振込先金融機関をご指定ください。
- ③振込依頼人名は受験者名とし、受験者名の前に「3」を付けてください。誤って受験者名のみで振り込んだ場合は、入試係に連絡してください。  
(例)：3ニツセキタロウ
- ④振込手数料は、依頼人でご負担ください(振込手数料を差し引いた金額にしないようご注意ください)。
- ⑤入学検定料の振込が完了したことがわかる明細票のコピー、振込完了画面等を印刷したものを「入学検定料振込証明書貼付用紙」に貼り付けて出願書類と一緒に提出してください。なお、明細票等の原本は控えとして各自保管してください(印刷提出する明細情報に振込依頼人の引落口座番号が含まれている場合、当該情報は判別できないように消しても差し支えありません)。
- ⑥ATM、インターネットバンキングでの誤操作により損失やトラブルが発生しても、本学は責任を負いません。
- ⑦振込方法等についてご不明な点がございましたら、お取引金融機関にお問い合わせください。
- ⑧出願書類の未提出および出願が受理されなかった場合は入学検定料を返還します。該当する場合は、入試日までに入学課 入試係(広尾キャンパス)に連絡してください。返還を受けるには、本学所定の「検定料返還申請書」に必要事項を記入の上、提出いただく必要があります。なお、振込手数料や事務手数料については、返還対象外です。

### (2) 入学検定料の振込取扱期間

入学検定料の振込期間は、出願期間に準じます。

### (3) 入学検定料の振込先金融機関等

振込先金融機関： 三菱UFJ銀行渋谷中央支店

口座番号： 普通 No. 0960256

口座名義： ニホンセキジュウジカンゴダイガク  
日本赤十字看護大学

### 3. 出願書類一覧

出願に必要な書類は下記のとおりです。不明な点は入学課 入試係（広尾キャンパス）へお問い合わせください。

<b>全員提出</b>	1	<p><b>願書</b>（本学所定様式）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 提出した願書は記載内容の変更ができません。</li> <li>● 黒ボールペンを使用し、丁寧に記入してください。修正する場合は二重線で消し、その上に訂正印を押してください。</li> <li>● 写真は次の指定に基づいたものを使用してください。             <ul style="list-style-type: none"> <li>①サイズは縦4cm×横3cm</li> <li>②入試日前3ヶ月以内に撮影したもの</li> <li>③背景なし、正面から上半身を撮影したもの</li> <li>④枚数は3枚（願書・受験票・写真票に貼付）</li> </ul> </li> <li>※ カラー・白黒は問いません。</li> <li>※ 受験票・写真票と同じ写真を貼付してください。</li> <li>※ 前髪や影などで顔が隠れているもの、帽子をかぶっているもの、背景が風景などのいわゆるスナップ写真等、本人の判別が困難な写真は使用できません。</li> <li>※ 試験時間中に眼鏡をかける者は、必ず眼鏡をかけて撮影してください。</li> <li>※ 写真の裏面に、氏名・生年月日を記入してください（シールタイプは不要）。</li> </ul>
	2	<p><b>履歴書</b>（本学所定様式）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 自筆・パソコンでの作成は問いません。</li> <li>● 履歴欄が不足する場合は、別紙で作成してください。</li> </ul>
	3	<p><b>志望理由書</b>（本学所定様式）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 自筆で800字程度記入してください。</li> </ul>
	4	<p><b>卒業（見込）証明書、成績証明書等の証明書類</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 出身学校の長が発行し、厳封したものを提出してください（開封無効）。</li> <li>● 証明書は、原則として試験日前3ヶ月以内に作成されたものを提出してください。</li> <li>● 卒業（見込）証明書等には、下記の内容が明記されていること。             <ul style="list-style-type: none"> <li>・「看護短期大学」の既卒者（在学者を含む）は、「保健師助産師看護師法第21条第2号に規定する文部科学大臣の指定した短期大学」の内容が明記されていること。</li> </ul> </li> <li>● 成績証明書は、成績および単位の記載されたものを提出してください。提出できない場合は、成績のみが記載されている証明書でも構いません。</li> <li>● 高等学校卒業以降の学歴で、<b>看護短期大学・看護専門学校以外の教育機関（大学・短期大学・専門学校等）に在籍した者</b>は、次の証明書を提出してください。なお、成績証明書は、成績と単位が両方記載されているものを提出してください。             <ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業した者・・・卒業証明書、成績証明書</li> <li>・在学中の者・・・卒業見込証明書又は在学証明書、成績証明書</li> <li>・退学した者・・・在籍証明書、成績証明書</li> </ul> </li> </ul>

全員提出	5	<b>受験票・写真票</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 願書・受験票・写真票には同じ写真を貼付してください。</li> <li>● 貼付した写真は、試験当日の受験者本人の照合に用います。写真が不鮮明な場合等は受験に支障をきたすことがありますので、注意してください。</li> </ul>
	6	<b>入学検定料振込証明書貼付用紙</b> （本学所定様式） <ul style="list-style-type: none"> <li>● 入学検定料の振込が完了したことがわかる明細票のコピー、振込完了画面等を印刷したもの等を貼り付けて出願書類と一緒に提出してください。</li> <li>● 明細票等の原本は控えとして各自保管してください（提出する明細情報に振込依頼人の引落口座番号が含まれる場合、当該情報は判別できないように消しても差し支えありません）。</li> </ul>
	7	<b>受験票送付用封筒</b> （本学所定様式） <ul style="list-style-type: none"> <li>● 所定の貼付用紙を市販の長形3号封筒の表面に貼付し、<u>410円分</u>の郵便切手を貼付し、郵便番号、住所（都道府県名からマンション・アパート名等も含む）、氏名を記入してください。</li> <li>● 宛名欄の「様」から「行」への訂正は不要です。</li> </ul>
該当者のみ提出	8	<b>編入学資格証明書</b> （本学所定様式） <ul style="list-style-type: none"> <li>● 看護専門学校在籍・出身者のみ提出してください。</li> <li>● 本学所定様式で出身学校の長が発行し、厳封したものを提出してください（開封無効）。</li> </ul>
	9	<b>戸籍抄本等</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 願書と証明書類の表記（姓など）が異なる場合は、本人であることを証明する書類を添えてください（戸籍抄本等）。</li> <li>● 旧字体や略字体との相違については問いません。</li> </ul>
	10	<b>「受験上の配慮事項決定通知書」の写し</b> （本学が発行したもの） <ul style="list-style-type: none"> <li>● 受験上の配慮を申請し、本学が発行した「受験上の配慮事項決定通知書」を受領した者は、通知書のコピーを添えてください。</li> <li>● 受験上の配慮を希望する場合、出願前の事前申請が必要です（10ページ「6. 受験上又は修学上の配慮に関する事前相談について」）。</li> </ul>

#### 4. 受験票・写真票について

- (1) 氏名・フリガナの記入漏れがないようにしてください。
- (2) 受験票は、出願期間締切後に順次発送します。試験日の2日前になっても到着しない場合は、入学課 入試係（広尾キャンパス）にお問い合わせください。
- (3) 届いた受験票の「受験番号」「氏名」「試験日」等を確認してください。
- (4) 受験票を紛失した場合、又は未着の場合は再交付します。入学課 入試係（広尾キャンパス）にお問い合わせください。

#### 5. 出願上の注意

- (1) 本学所定の「出願用封筒 貼付用紙」を市販の角形2号封筒の表面に貼付し、出願書類をすべて封入して簡易書留・速達郵便で郵送してください。

出願先：日本赤十字看護大学 入学課 入試係

〒150-0012 東京都渋谷区広尾4丁目1番3号

- (2) 出願は郵送のみ受け付けます。窓口での出願（直接の持ち込み）は受け付けません。
- (3) 出願書類受理証明書等は発行しません。
- (4) 出願期間を過ぎた消印が押されたものは受理できません。
- (5) 出願書類に不備がある場合は受理できません。また、受理した出願書類の内容の変更・差し替えは認めません。ただし、氏名・住所・電話番号に変更があった場合には入学課入試係（広尾キャンパス）まで連絡してください。
- (6) 出願書類に虚偽の記載があった場合は、入学許可の後でもこれを取り消します。
- (7) 提出された出願書類はいかなる理由があっても返還しません。

## 6. 受験上又は修学上の配慮に関する事前相談について

本学に入学を志願する方で、障がい等を有する等、受験上又は修学上特別な配慮を必要とする方はご相談に応じています。**出願期間が始まる3週間前まで**に入学課入試係（広尾キャンパス）へお問い合わせのうえ申請してください。（※受験上の配慮を希望する場合、出願前の事前申請が必要です。）それ以降のお問い合わせについては、ご連絡いただいた時期によって準備が整わない場合がありますので、予めご了承ください。

志願者からの申請に基づいて配慮事項を決定します。なお、日常生活において使用している補聴器、松葉杖、車椅子等の使用を希望する場合も受験上の配慮申請が必要です。

詳細は大学ホームページをご確認ください。

# 入学者選抜試験当日の注意事項

## 1. 試験室・試験時間等

- (1) 事故や自然災害等の発生により試験開始時刻を繰り下げる等の変更をする場合は、本学ホームページにお知らせを掲載します。
- (2) 試験室及び面接控室の案内は、試験当日にお知らせします。指定された集合時間までに試験室に入室し、必ず自分の受験番号と同じ番号の席に着いてください。それ以降に到着した場合、注意事項の説明や問題冊子・解答用紙の配付等で試験時間が短くなる場合があります。
- (3) 指定された試験場・試験室・座席以外での受験は認めません。
- (4) 試験当日、試験場には早めに到着するよう心がけてください。
- (5) 開場時間は別途お知らせします。
- (6) 試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始時刻から30分以内の遅刻に限り受験を認めます。それ以降に到着した場合、試験を受けることはできません。ただし、事故などによる交通機関の遅れに伴う遅刻など、特別な事情による遅れについては受験を認めることがありますので、案内係に申し出て指示を受けてください。
- (7) 面接の順番は、試験日の面接ガイダンスで発表します。受験番号順とは限りませんので、帰りの交通機関等は時間に余裕をもって予約することをお勧めいたします。

## 2. 所持品等について

- (1) 受験票は、試験当日必ず携帯してください。入場時に提示が必要です。 万一、受験票を紛失又は忘れた場合は、試験場の入口で案内係に申し出て指示を受けてください。
- (2) 受験票の他に試験時間中に机の上に置いてよいものは次のとおりです。これ以外の所持品を使用又は机の上に置いている場合には、解答を一時中断させて試験終了まで預かる場合があります。
  - ・ 黒の鉛筆、鉛筆キャップ、若しくはシャープペンシル（F、HBに限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可）
  - ・ シャープペンシルの芯（ケースから中身だけ取り出したもの）
  - ・ プラスチック製の消しゴム
  - ・ 鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）
  - ・ 時計（辞書・電卓・端末等の機能があるもの、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマーや学習タイマー、卓上型・大型のものは不可）
  - ・ 眼鏡
  - ・ ハンカチ
  - ・ 目薬
  - ・ ティッシュペーパー（袋や箱から中身だけ取り出したもの）
- (3) 試験時間中に次のものを使用してはいけません。
  - ・ 耳栓
  - ・ 色鉛筆
  - ・ 下敷
  - ・ 定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具

- ・ 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類
    - ※ イヤホンは耳に装着していれば使用しているものとします。
    - ※ 病気・負傷や障がい等により試験中に補聴器等を使用したい場合は、出願前の事前申請が必要です（10ページ「6. 受験上又は修学上の配慮に関する事前相談について」）。
- (4) 試験時間中に使用してはいけない電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切ってください。試験場の建物を出るまで、携帯電話・スマートフォン等（メール・SNSを含む）の使用は一切禁じます（休憩時間を含む）。試験時間中に、これらをかばん等にしまわず身に付けていたり、手に持っている場合は不正行為となります。
- (5) 和歌・短歌・ことわざ・格言等の慣用句、英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には脱いでもらうことがあります。
- (6) 試験会場内は場所によって寒暖の差がありますので、着脱しやすい服装を心がけてください。
- (7) 帽子、サングラスの着用は認めません。
- (8) マスクをしている場合は、本人確認のため一時的に外してもらうことがあります。また、マスクは試験場内で廃棄せずに、各自で持ち帰るようにしてください。
- (9) 試験中コート等の着用は可能です。上履き等室内靴を用意する必要はありません。
- (10) 筆記用具および時計類の貸し出しは一切行いません。
- (11) 昼食は必要に応じて持参してください。試験中に大学構内で昼食を購入すること、また昼食を購入するための外出はできません。また、ゴミは各自で持ち帰るようにしてください。

### 3. その他の注意事項

- (1) 解答が終了しても、試験時間途中での退席は認めません。試験終了後、試験監督者の指示があるまで退席しないでください。ただし、試験途中で気分が悪くなったりトイレに行きたくなった場合は、静かに手を挙げて試験監督者に知らせてください。
- (2) 休憩時間および待機中に校舎の外へ出ることはできません。
- (3) 試験会場への車での入構はできません。また、試験会場周辺の交通の妨げともなりますので、送迎もご遠慮ください。
- (4) 試験会場内(校舎・校地内)は禁煙です。
- (5) 付き添いの方は、試験会場には立ち入ることができません。また、付添者控室はありません。
- (6) 試験当日、学校保健安全法施行規則で出席の停止が定められている感染症に罹患し、治癒していない場合又は出席停止期間を経過していない場合は、他の受験生や試験監督者等への感染のおそれがありますので、受験できません。ただし、病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験できない場合でも、原則として追試験等の措置、入学検定料の返還は行いません。

### 4. 不正行為について

- (1) 次のことをすると不正行為となります。不正行為の疑いがある場合には、試験監督者・係員が事情を聴取することがあります。

- ・ 願書、受験票・写真票、問題冊子、解答用紙へ故意に虚偽の記入(受験生本人以外の写真を使用することや、解答用紙に本人以外の名前・受験番号を記入する等)をすること。
  - ・ カンニング(カンニングペーパー・参考書などを机上等に置いたり見たりすること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わること等)をすること。
  - ・ 他の受験者に答えを教え、カンニングの手助けをすること。
  - ・ 配付された問題冊子・解答用紙を、試験室から持ち出すこと。
  - ・ 試験開始の合図の前に、監督者の指示に従わず鉛筆や消しゴムを持ったり問題冊子を開くこと。
  - ・ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、電子辞書、ICレコーダー、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
    - ※ イヤホンは耳に装着していれば使用しているものとします。
    - ※ 病気・負傷や障がい等により試験中に補聴器等を使用したい場合は、出願前の事前申請が必要です(10ページ「6.受験上又は修学上の配慮に関する事前相談について」)。
  - ・ 試験時間中に、定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む)・コンパス・電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
  - ・ 試験監督者の解答終了の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
- (2) 上記以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。
- ・ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類や、定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
  - ・ 試験時間中に携帯電話や時計等の音(着信・アラーム・振動音等)を長時間鳴らす等、試験の進行に影響を与えること。
  - ・ 試験に関することについて、自身や他の受験者を利するような虚偽の申出をすること。
  - ・ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
  - ・ 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
  - ・ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。
- (3) 不正行為と認められた場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、それ以後の受験はできなくなります。また、受験した試験のすべての教科・科目の成績を無効とします。

# 合 格 発 表

## 1. 合格発表方法について

- (1) 合否照会サイト
  - ・ 合否照会サイトでは、合格発表日の15時に結果を発表します。
  - ・ 合否照会サイト：<https://www.postanet.jp/gouhi/012335/>
  - ・ 合否照会には受験番号を使用します。受験票など、受験番号のわかるものは試験後も保管してください。
- (2) 通知の郵送
  - ・ 合格者には合格通知書を簡易書留〔速達〕で郵送します。

## 2. 合格発表に関する注意事項

- (1) 合格者には、入学書類を合格通知書に同封して郵送します。大学での直接交付は行いません。
- (2) 合格通知書及び入学書類は、合格発表日に発送します。地域によっては到着まで2～3日かかる場合もありますので、発表後3日間を過ぎても届かない場合は、入学課入試係（広尾キャンパス）に連絡してください。
- (3) 入学書類の不着および遅配を理由とした入学期間終了後の入学手続は、一切認められませんのでご注意ください。

## 3. 補欠者について

- (1) 補欠者に該当する場合には、合格発表日と同日に受験者本人へ通知を発送し、あわせて合否照会サイトで発表します。
- (2) 補欠者は、合格者ではありません。入学定員に欠員が生じた場合に補欠から繰り上げ合格となり、入学手続を完了することにより入学を許可される資格を有する者です。
- (3) 繰り上げ合格となった場合、補欠者には電話連絡を行います。その後、合格通知書と入学書類は、簡易書留〔速達〕で郵送します。入学期間中は、入学書類に記載する締切日を確認してください（締切当日の消印有効）。
- (4) 繰り上げ合格に関する問い合わせには一切応じられませんのでご注意ください。
- (5) 繰り上げ合格の連絡は3月31日までです。繰り上げ合格連絡が終了となりましたら、ホームページに掲載してお知らせします。

# 入 学 手 続

## 1. 入学手続について

- (1) 合格者は、入学手続書類に同封の「入学手続要項」をよく読み、入学手続を行ってください。
- (2) 入学手続書類「誓約書」には保証人の記名・押印が必要となります。  
入学手続書類が届く前に次の内容をご確認ください。
  - ・ 保証人は、保護者・親族・配偶者又はこれに準ずる独立の生計を営む成年者としてください。
  - ・ 学生本人および保証人氏名は、それぞれ自筆で記入してください。また印鑑はそれぞれ別個のものを使用してください。
- (3) 入学手続期間内に入学金の納付および手続書類の提出等所定の手続を行わなかった場合は、いかなる事情があっても入学の意志がないものとみなし、合格を取り消します。ただし、入学手続期間最終日に入学金を納付した場合であって、金融機関等の処理の都合上翌営業日の取扱いになった場合は、入学手続期間内に納付されたものとして取り扱います。
- (4) 入学手続未了者に対して大学から個別に手続の催促はいたしませんので、各自の責任で手続を完了してください。
- (5) 提出された書類は、理由のいかんにかかわらず返却しません。

## 2. 授業料等納付金

2025年度 看護学部納付金額一覧（予定）

種 類	納 付 金 額		納 付 時 期
	3 年 次	4 年 次	
1.入 学 金	300,000 円	\	入学手続時
2.授 業 料	1,200,000 円	1,200,000 円	■ 4月に年額を全納 又は ■ 4月・10月に半額ずつ分納
3.維持運営費	240,000 円	240,000 円	
合 計	1,740,000 円	1,440,000 円	

- ・ 授業料・維持運営費は、2年間分の費用を、3年次と4年次に2等分して納入いただいております。
- ・ 授業料・維持運営費は、年額の2分の1に分割し、前期分・後期分として納入することが可能です。
- ・ 入学辞退の申し出があった場合においても、入学金は返還しません。
- ・ 次の場合は、入学許可が取り消されます。なお、入学金は返還できません。
  - ・ 看護短期大学又は看護専門学校を卒業見込みで受験し、2026年3月31日までに卒業の資格を得られなかった場合。
  - ・ 看護師国家資格取得見込みで受験し、看護師国家試験に不合格となった場合。
- ・ 3年次に選抜される保健師教育課程（選択履修／編入生定員は若干名）を選択した場合は、上記の他に4年次の4月に別途履修料20万円（予定）が必要となります。
- ・ その他、教科書代、傷害・総合保険料（年間4,500円）、保護者会費（年間2万円）等が別途必要となります。
- ・ 休学が前期又は後期の全期間にわたる者については、当該学期の学納金に替えて、在

籍料として当該学期ごとに5万円を納入しなければなりません。なお、学期の途中で休学した場合は、当該学期の学納金は全額納入しなければなりません。

- ・ 上記の学納金等は、事情により改定する場合があります。
- ・ 本学では、教育研究の推進や国際交流、教育環境の改善等のため、入学後に寄付金（任意）のご案内をしています。

## 編入学希望者および専修学校担当者の方へ

### 編入学資格証明書発行における諸注意

#### (1) 専修学校について

- ・ 依頼者が貴校へ入学した時点において、貴校が「保健師助産師看護師法第21条第2号に規定する文部科学大臣の指定した学校」又は「同条第3号に規定する都道府県知事の指定した看護師養成所のうち、文部科学大臣の定める基準を満たす専修学校の専門課程」としての許可を得ていない（認可前）場合や基準を充足していない場合は、依頼者は本学の編入学資格を有しません。  
その場合は、依頼者にご説明の上、編入学資格証明書は発行しないでください。

#### (2) 依頼者について

- ・ 貴校へ入学した時点において、高等学校卒業、又はそれと同等以上の学力を有すると認められた者であることを確認してください。

#### (3) 記入事項について

- ・ 編入学資格証明書はすべて専修学校にて記入し、依頼者にお渡しください。なお、未記入項目があった場合は書類不備となりますので、発行時において十分にご確認ください。
- ・ 専修学校の専門課程・学科設置認可年月日を必ず記入してください。  
※ 依頼者の貴校への入学が、専修学校の専門課程としての設置認可後であること、及び卒業（修了）時においてもその認可が継続されていること（1976（昭和51）年4月以前の入学の方は、本学の編入学の対象となりません）。

#### (4) 編入学資格証明書様式について

- ・ 本学ホームページに掲載の入力用 Word ファイルをご利用ください。

本募集要項に関して不明な点は、下記までお問い合わせください。

日本赤十字看護大学 〒150-0012 東京都渋谷区広尾4丁目1番3号

入学課 入試係

TEL : 03-3409-0950（平日 9 : 00～17 : 00）

ホームページ : <https://www.redcross.ac.jp/>

E-MAIL : [nyushi@redcross.ac.jp](mailto:nyushi@redcross.ac.jp)