

非常勤助手（さいたま看護学部 老年看護学領域）の公募について

日本赤十字看護大学
看護専門科目教員人事選考委員会

1. 募集人員 さいたま看護学部 非常勤助手 若干名
2. 業務内容 教育、臨床実習指導
担当予定科目：【学内演習】健康レベル別看護学演習Ⅱ
 【臨地実習】発達看護学Ⅲ(老年期の看護)実習〔レベルⅢ〕
3. 雇用期間 令和8年4月1日（水）～令和9年3月31日（水）※日数は要相談
■学内演習：令和8年4～6月（全4日間 ※打ち合わせのための別日で2～3日間の出勤あり）
■臨地実習：令和8年7月～令和9年2月（下記5クール）
 ①7月上旬～中旬 ②9月下旬～10月上旬 ③11月中旬～下旬 ④12月上旬～中旬
 ⑤2月中旬～下旬
 ※各クール8日間程度
 ※COVID-19感染症の状況により、実習内容の変更の可能性あり。
4. 勤務地 日本赤十字看護大学 さいたま看護学部（大宮キャンパス）
 その他（さいたま市内・県北部の高齢者ケア施設（小川町））

勤務日数 週4日程度 ※上記、臨地実習期間を参照
勤務時間 8：30～16：00（休憩時間は60分）
 ※実習施設により変動する場合があります。
 ※勤務日、時間は相談しながら調整します。
5. 勤務条件 本学嘱託及び臨時職員等就業規則による
職種：非常勤
時給：1,700円
手当：通勤手当支給（実費支給、上限あり）、賞与なし、退職金なし
賃金締切日：月末
賃金支払日：翌月末
休日：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始、他本学で定めた日
休暇：有給休暇（労働基準法に準拠し付与）
社会保険：労災加入。また、条件を満たす場合、雇用保険に加入
6. 応募資格 看護師免許を有し、次の号のいずれかに該当する者。
 （1）学士以上の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む。）を有し、臨床経験5年以上を有する者。
 （2）前号に掲げる者と同等以上の能力があると合同教授会が認めた者。
7. 応募書類 （1）履歴書（自由様式、写真貼付）
 （2）看護師免許証（写）
 （3）学位記（写）
 ※履歴書の記載に際し、非常勤助手・TAに関しては、月単位ではなく週の時間数や日数などを記入してください。
8. 提出期限 令和7年12月31日（水）消印有効
 ※適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。

9. 選考内容
- 書類審査及び面接。書類審査通過者に対して面接を実施する予定です。
- *選考の結果は追ってご本人宛に E-mail あるいは文書にて通知いたします。
 - *詳細については、書類審査通過者に別途連絡します。
 - *面接は原則として大宮キャンパスで行います。
 - *面接の日程調整は電話または E-mail にて行います。
 - *なお、面接に係る交通費は応募者各自でご負担いただくこととなりますので、ご了承ください。
10. 連絡先及び書類送付先
- 〒338-0001 埼玉県さいたま市中央区上落合 8-7-19
日本赤十字看護大学 大宮キャンパス事務局 庶務係
電話 048-799-2747 (代表) E-mail s-jinji@redcross.ac.jp
- *封筒に、「非常勤助手（老年看護学領域）応募書類在中」と朱書きし、必ず簡易書留郵便もしくはレターパックプラスにて送付してください。
 - *お問い合わせは E-mail にてお願いいたします。
11. 備考
- 応募書類は返却いたしません。当方にて責任をもって破棄いたします。
応募書類掲載の個人情報は、採用選考以外の目的で使用することはありません。