

## メンター用チェックリスト

No.	項目	チェック欄
1	メンター制度の趣旨、目的を正しく理解したうえで、メンタリングの目標をメンティと共有している。	
2	熱意や使命感をもってメンタリングに臨んでいることをメンティに示している。	
3	メンタリングに必要な知識やスキル（コーチング、カウンセリングなど）を実践している（もしくは修得に努めている）。	
4	メンターが行いたい指導をするのではなく、メンティの要望を踏まえた支援になるよう努めている。	
5	自分の仕事が忙しいことを理由に、メンターとしての役割を疎かにしていない。	
6	メンティの話を積極的に聴き、支援のニーズを理解することに努めている。	
7	積極的な言葉がけでメンティを励ましたり、率直なフィードバックによって、メンティの気づきを喚起している。	
8	メンティの不得意な面よりも良い面に注目するようにしている。	
9	言いにくいことでも率直に話せるように、気兼ねない雰囲気をつくっている（どんなことでも守秘義務を守る姿勢を感じさせ安心させる）。	
10	メンタリングが原因で業務や上司関係に支障が出ないように配慮している。	