

「安否コール」登録手順書

アプリ登録

プッシュ通知による安否回答を行うことができます。

【必須環境】 iOS バージョン 12.0.1 以上
【必須環境】 Android OS バージョン 7.0.1以上

※推奨動作端末については最後のページをご確認下さい。

- ①お使いの端末に安否コールアプリをインストールします。
※ Storeで「安否コール」と検索しても可



- ②インストールが完了したら、アプリを起動します。
下図のメッセージが表示された場合は、必ず「許可」を選択してください。

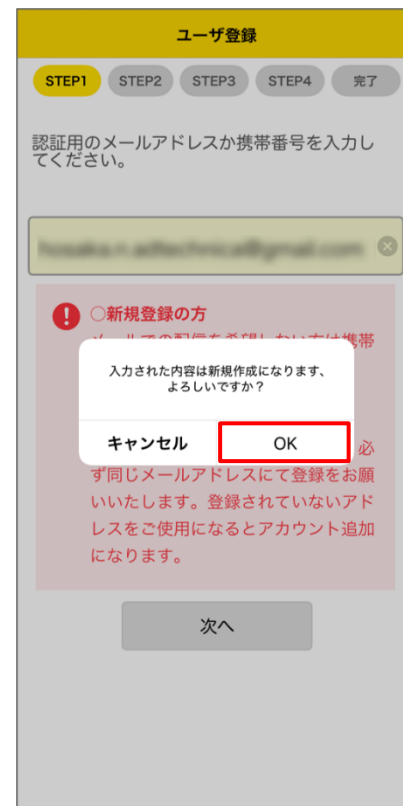
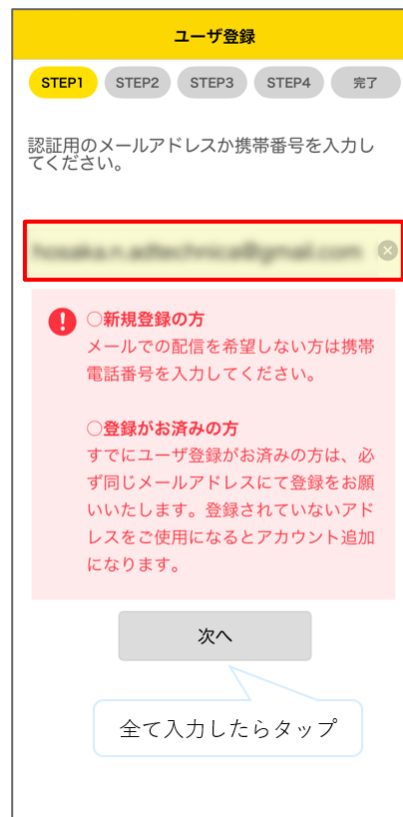


- ③ユーザ登録用QRコードを読み取ってください。※初回のみ



iOS/Androidアプリ共通版

- ④ご使用の端末のメールアドレスか携帯電話番号を入力します。
すでにユーザ登録がお済みの方は、登録済みのメールアドレスか携帯電話番号を入力してください。新規ユーザ登録の場合は、下記右側のメッセージが表示されますので、「OK」を選択してください。



- ⑤メールまたはSMSに届いた認証キーを入力します。
※端末認証でメールアドレスを入力した場合、迷惑メールフィルターにより、メールが届かないことがあります。その場合は、お使いの端末の迷惑メールフィルター設定をご確認いただき、「bcp-anpi.net」のドメインを許可してください。



「安否コール」登録手順書

⑥「ユーザ登録」画面が表示されます。

1 ユーザコード

半角英数字で入力します。

2 氏名

フルネームを入力してください。

3 ふりがな

姓名のスペースは、なくても構いません。

4 グループ

自分が属するグループを選択します。

5 緊急連絡先

※任意入力

6 携帯電話番号

⑤で携帯電話番号を入力した方は、情報が自動入力されています。

7 メールアドレス

⑤でメールアドレスを入力した方は、情報が自動入力されています。

8 所属

※任意選択

9 メール通知を受け取る

メールアドレスを登録している方が選択することができます。

10 登録を中断します。

「安否コール」ユーザ登録時のユーザコードとグループについて

●ユーザコード

学生：学籍番号（7桁）
教職員：身分証明書番号（4桁）

●グループ

学生

- ①広尾→学生→学部→学年
- ②大宮→学生→さいたま看護学部→学年
- ③広尾→学生→大学院→修士または博士→学年

教職員

- ①広尾→教員→職位（教授、准教授、講師、助教、助手）
- ②大宮→教員→職位（教授、准教授、講師、助教、助手）
- ③広尾→職員→所属（課）→職位（正、嘱託、派遣、臨時）
- ④大宮→職員→所属（課）→職位（正、嘱託、派遣、臨時）

その他

- ①広尾→その他→保護者会→（氏名）
- ②大宮→その他→（氏名）

●所属（職員のみ）

職員→職位（対策本部、局長、次長、課長、係長、主事）

※必須項目などの情報を入力後、右上の「確認」をタップします。

※④で登録済みのメールアドレスか携帯電話番号を入力した場合、本画面はスキップされます。

⑥「ユーザ登録」画面が表示されます。

1 ユーザコード
半角英数字で入力します。

2 氏名
フルネームを入力してください。

3 ふりがな
姓名のスペースは、なくても構いません。

4 グループ
自分が属するグループを選択します。

5 緊急連絡先
※任意入力

6 携帯電話番号
⑤で携帯電話番号を入力した方は、情報が自動入力されています。

7 メールアドレス
⑤でメールアドレスを入力した方は、情報が自動入力されています。

8 所属
※任意選択

9 メール通知を受け取る
メールアドレスを登録している方が選択することができます。

10 登録を中断します。

The screenshot shows the 'ユーザ登録' (User Registration) screen at STEP 3. The form includes the following fields and callouts:

- 1: ユーザコード (User Code) input field.
- 2: 氏名 (Name) input field.
- 3: ふりがな (Kana Name) input field.
- 4: グループ (Group) selection dropdown.
- 5: 緊急連絡先番号 (Emergency Contact Number) input field.
- 6: 携帯電話番号 (Mobile Phone Number) input field.
- 7: メールアドレス (Email Address) input field.
- 8: 所属 (Affiliation) selection dropdown.
- 9: メール通知を受け取る (Receive Email Notifications) checkbox.
- 10: 登録を中断する (Cancel Registration) button at the bottom.

※必須項目などの情報を入力後、右上の「確認」をタップします。
※④で登録済みのメールアドレスか携帯電話番号を入力した場合、本画面はスキップされます。

⑦入力内容を確認します。

※修正がある場合は、左上の「<」をタップすると「ユーザ登録」画面に戻ります。

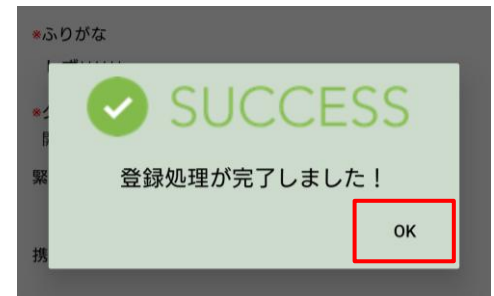
The screenshot shows the 'ユーザ登録' (User Registration) screen at STEP 4, which is a confirmation screen. It displays the following information:

- ユーザコード: 0001
- 氏名: 静*****
- ふりがな: しず*****
- グループ: 対象：開発事業本部
- 緊急連絡先: (empty)
- 携帯電話番号: (empty)
- メールアドレス: (empty)
- 所属: (empty)
- メール通知を受け取る:

At the bottom right, there is a red-bordered '登録' (Register) button.

※情報を確認後、右上の「登録」をタップします。

⑧登録完了します。
「OK」ボタンを押してください。



⑩メニュー画面を表示して完了です。

The screenshot shows the main menu screen with the following items:

- 安否回答 (Annohwa)
- 統計一覧 (Statistics List)
- 回答一覧 (Answers List)
- 未回答一覧 (Unanswered List)
- 掲示板 (Bulletin Board) with a notification badge '1'
- 家族掲示板 (Family Bulletin Board)
- マイページ (My Page)
- 履歴 (History)
- 通知履歴 (Notification History) with a notification badge '1'
- ヘルプ (Help)
- 管理者 ログイン (Admin Login)
- PCサイトへ切り替え (Switch to PC Site)

※機種変更した場合の登録について

■機種変更した場合

新しい端末で、改めてアプリを新規インストールします。

機種変更：アドレス変更ありの場合

A・Bいずれかの操作を行ってから、アプリ登録を行ってください。

【A.モバイルサイトでのマイページ編集】（下図参照）
モバイルサイトにアクセスして頂き、「マイページ」にて新しいメールアドレスを上書き登録してください。

【B.管理者へユーザ情報変更依頼】
新しいメールアドレスを管理者へ連絡し、ユーザ情報の変更依頼を行ってください。

※AまたはBの操作前にアプリ登録してしまうと「新規ユーザ登録」となり、登録済みのユーザ情報を引き継げません。



機種変更：アドレス変更なしの場合

アプリ新規登録と同様の手順で、ユーザ登録を進めてください。
機種変更の場合、ユーザ登録画面の内容が自動入力されています。
内容に問題がないかご確認の上、登録完了まで操作を進めてください。

■iOS推奨動作端末

iOS 12.0.1以上が稼働しているスマートフォン

■Android OS推奨動作端末

Android OS 7.0.1 以上が稼働しているスマートフォン

■非推奨動作端末

iPod touch
iPad
iOS 12.0.1未満またはAndroid OS 7.0.1未満