



日本赤十字看護大学 倫理審査申請システム 使用方法について

日本赤十字看護大学
研究倫理審査委員会

申請先アクセス

日本赤十字看護大学 倫理審査申請システム

<https://redcross.bvits.com/rinri/>

※大学HP「研究倫理」WEBページに

上記のリンクを掲載しています。

倫理審査申請システムを利用する前に、各自でユーザ登録を行ってください。

※大学メールアドレス(@redcross.ac.jp)で登録してください。

日本赤十字看護大学 Japanese Red Cross College of Nursing 倫理審査申請システム

ログイン

メールアドレス

パスワード

ログイン

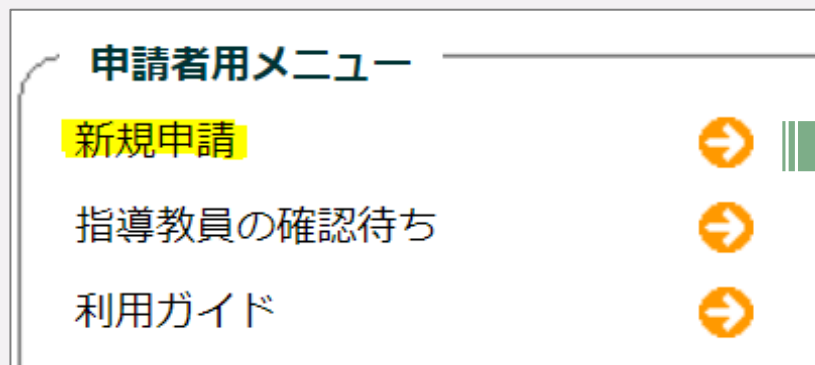
※システムをご利用される場合は、あらかじめユーザー登録が必要です。
ユーザー登録を希望される方はこちらで、登録手続きをしてください。
※ユーザー登録完了後、初めてログインされる方、またはパスワードを忘れた方は
こちらから、パスワード作成の手続きをしてください。

※システムをご利用される場合は、あらかじめユーザー登録が必要です。
ユーザー登録を希望される方はこちらで、登録手続きをしてください。
※ユーザー登録完了後、初めてログインされる方、またはパスワードを忘れた方は
こちらから、パスワード作成の手続きをしてください。

[ページのトップへ戻る](#)

「新規申請」より申請

- 申請に必要な書類は「**審査案内**」(大学HP「研究倫理」WEBページ内)に詳細に記載されております。事前に「審査案内」全体を通読のうえ、申請してください。

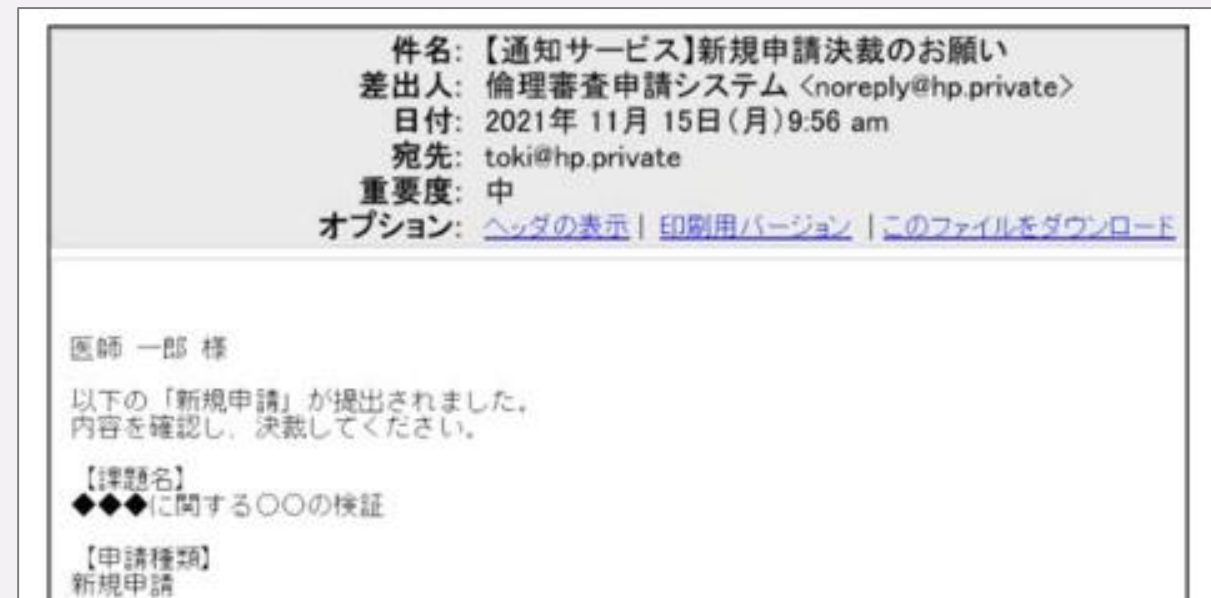
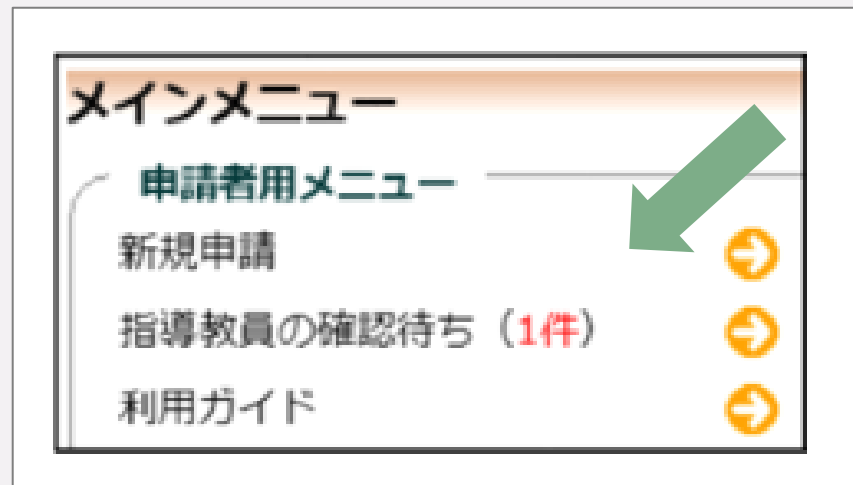


新規申請の準備	
新規申請書の作成を開始します。事前に以下のファイルを準備してください。	
研究倫理審査・実施許可申請書（様式1）別紙*	様式
eラーニング(APRIN)受講修了証	
修正箇所を記載した回答書	
修正箇所を記載した回答書(ブラインド版)	
研究計画書*	
研究計画書(ブラインド版)*	
研究協力依頼書	
研究協力依頼書(ブラインド版)	
研究参加依頼書・同意書	
研究参加依頼書・同意書(ブラインド版)	
同意撤回書	様式
同意撤回書(ブラインド版)	様式
質問紙	
質問紙(ブラインド版)	
説明紙	

指導教員の確認（申請者が学生の場合）

- 大学院生・学部生が申請を行うと、「**指導教員の確認待ち**」に進みます。

※ 指導教員には、「新規申請決裁のお願い」という自動配信メール(右図)が届きます。



指導教員の確認（申請者が学生の場合）

- 指導教員は、「表示」ボタンから、指導学生の申請内容・添付資料を確認してください。

指導教員の確認					
戻る 					
試験番号	課題名	申請種類	申請	表示	指導教員の確認
未採番	【2022-034】COVID-19パンデミック下における医療従事者のメンタルヘルス調査	新規申請	日赤 花子 2022/06/27 14:18	表示	指導教員の確認

- 内容を確認後、「指導教員の確認」ボタンから、「提出者に訂正を指示」もしくは「申請書/報告書の提出を許可」してください。

☆各月の申請〆切日までに、

指導学生の提出を許可し、申請を完了してください☆

指導教員の確認	
※ 以下の新規申請を指導教員確認します。 実行しますか？	
決裁	☒ 申請書/報告書の提出を許可する ☐ 提出者に訂正を指示する
OK キャンセル	

新規申請時のチェックリスト

- 新規申請の注意事項を、「**新規申請時のチェックリスト**」(大学HP「研究倫理」WEBページ内)に記載しています。リストをご覧ください、申請内容に不備がないか、あらかじめ確認のうえ申請してください。

研究倫理審査 新規申請時のチェックリスト

□ ブラインド版(副本)資料のブラインドは、適切に処理されているか。

例:●●@redcross.ac.jp / ●●領域 / 03-3409-●●●●(●●研究室直通)など。

※「日本赤十字看護大学」「看護学部」「看護学研究科」はブラインド処理不要です。

上記例の通り、【個人情報が含まれる箇所のみ】ブラインド処理を行ってください。

資料末の連絡先だけでなく、「私は日本赤十字看護大学 ●●領域で学んでいる●●●●です。」等、本文中の個人情報についても、処理の漏れがないよう十分に確認を行ってください。

黒マーカーでブラインド処理をすると、メールアドレスのハイパーリンクが見えてしまう場合があります。上記例の通り、個人情報箇所を記号(●)に置換いただくことをおすすめします。



「検索(ctrl+F)」機能を使って、ブラインドの漏れがないか確認しましょう。

申請ボタン押下後のエラー

- 「申請」ボタン押下後、入力内容に不備がある場合は、システム画面上にエラーメッセージが表示されます。エラーメッセージの内容を確認・修正のうえ、再度「申請」ボタンを押下してください。
- 以下図のように、申請情報が**(編集中)**となっている場合、まだ申請は完了しておりませんので、ご注意ください。

申請種類

新規申請

(編集中)

申請内容に不備がある場合

- 申請内容に不備がある場合、「**新規申請ロック解除**」という自動配信メールが申請者に届きます。指摘事項を確認・修正のうえ、申請を完了してください。
- 不備の内容によっては、複数回、修正のやりとりが発生する場合があります。事前に「審査案内」および「新規申請時のチェックリスト」を十分にご確認ください。

☆ロック解除の通知が来た場合、各月の**最終受理日(17:00厳守)**までに、指摘事項の修正を行ってください☆

※上記時刻を超過した場合、翌月の審査となります。

結果の通知

- 新規申請の審査結果は、各月の審査日からおおよそ1週間程度で、システムよりメールにて通知されます。

承認 … 審査完了／提出された研究計画書どおりに研究を実施してよい

承認(コメント付) … 審査完了／研究を実施してよいが、コメントに基づき修正した最終版を提出

条件付承認 … 再審査／結果通知後、指摘に基づき修正した計画書・資料を2週間以内に再提出

変更の勧告 … 再審査／結果通知後、研究計画を大幅に見直しのうえ、各月の申請期日に再申請

不承認 … 変更の余地がなく、その研究を実施することはできない

非該当 … 審査対象外

⇒ 各通知メール内の記載に基づき、手続きを行ってください。

研究開始後の手続き

- 研究開始後も、変更申請、実施状況報告、不適合・逸脱／有害事象報告、終了報告(必須)など、状況に応じて所定の手続きが必要です。

承認を得て研究をはじめる前に、「審査案内」(大学HP「研究倫理」WEBページ内)の「研究開始後」の章を熟読いただき、各種申請・報告の期日(変更申請の場合は、実施前)までに、必ず手続きを行ってください。

変更申請、実施状況報告、終了報告等の各種申請・報告

- 研究開始後の**変更申請、実施状況報告、不適合・逸脱、有害事象報告、終了報告**等の各種申請・報告も、倫理審査申請システムより行えます。

申請メニュー

変更申請



実施状況報告



不適合・逸脱報告、有害事象報告



終了報告（研究終了後、必ず提出してください）



その他報告



問合せ先／WEBページ

申請に際してご不明な点がございましたら、以下の連絡先までお問合せください。

日本赤十字看護大学

研究倫理審査委員会事務局(総務課)

〒150-0012 東京都渋谷区広尾4-1-3

TEL: 03-3409-0875

e-mail: kenkyurinri-jimu@redcross.ac.jp

Webページ: 日本赤十字看護大学 | 研究倫理

<https://www.redcross.ac.jp/research/research-ethics/>