2027 年度 看護学研究科博士後期課程 科目等履修生募集要項

1 募集人員

若干名

2 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

(1) 修士の学位を有する者及び 2027 年 3 月（8 月出願者は 2027 年 9 月）に修士の学位を取得見込みの者

(2) 外国において修士の学位に相当する学位を授与された者

(3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位に相当する学位を授与された者

(4) 文部科学大臣の指定した者(平成元年文部省告示第１１８号)

3 履修開始の時期と履修期間

履修開始の時期は、学期の始めです。また、履修期間は、履修を許可された年度内とします。なお、授業は前期及び後期の二学期に分けて実施しています。

4 履修科目

履修可能科目一覧に掲載の授業科目のうち、8 単位を上限として、履修希望を提出することができます。なお、受講希望者少数の科目は、開講しない場合があります。また、受講希望者多数の科目は、定数に達し次第、締め切ることがあります。

5 出願期間及び手続

(1)出願期間　前期：**2027 年 1 月 25 日(月)から 1 月 29 日(金)まで** (出願締切日当日の消印有効)

後期：**2027 年 8 月 16 日(月)から 8 月 20 日(金)まで** (出願締切日当日の消印有効)

(2)出願場所　日本赤十字看護大学　学務課教務二係　〒150-0012 東京都渋谷区広尾 4 丁目 1 番 3 号

(3)出願手続　下記の書類を取りまとめ、書留郵便で郵送又は持参（平日 9:00～17:00）のこと。

ただし、持参の場合、夏季休館期間中は受付不可

書　類　等		摘　要
1	科目等履修生願書	様式 科目等履修生１を使用すること。 写真１枚（出願日前３ヶ月以内に撮影した上半身、正面、脱帽のもの、縦４㎝×横３㎝、裏面に氏名を記入）を願書に貼付すること。
2	履歴書	様式 科目等履修生２を使用すること。
3	履修希望科目	様式 科目等履修生３を使用すること。
4	小論文	本学所定の用紙又は A4 用紙 1～2 枚に作成すること。 課題：自己紹介、志望動機を 800 字以内（横書）にまとめる。
5	写真台紙	本学所定の用紙を使用すること。 願書と同じ写真とし、裏面に氏名を記入して所定の場所に貼付すること。 ＊履修許可後に身分証の写真や本人確認情報として利用しますので、あらかじめご了承ください。
6	出願資格を証する書類	証明書は発行者が厳封したもの。 詳細は、下記の出願資格を証明する書類を確認してください。
7	住民票記載事項証明書※	「住民票」でも可。 本人の氏名、住所、生年月日、性別が記載されたもの。
8	検定料	10,000 円（郵送の場合は郵便為替に限る）

9	書類返送用封筒	送り先を明記した長3封筒（横120×縦235mm）。郵便切手320円を貼付すること。なお、レターパックライトも可とする。

※本学大学院修了生及び前年度の科目等履修生は、書類6、7は提出の必要はありません。

◎出願書類に不備のある場合は、受理できません。また、受理された出願書類は内容の変更を認めません。

◎出願書類に虚偽の記載があった場合は、履修許可の後でもこれを取り消します。

◎提出された出願書類及び検定料は、いかなる理由においても一切返還しません。

個人情報の取扱いについて

本学では、出願時に取得した個人情報（氏名、性別、生年月日、住所等）を選考実施、選考結果の通知、学籍管理、履修手続及びこれらに付随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の不正利用、紛失・滅失、漏洩等がないように必要かつ適切に管理を行います。また、業務の一部を外部へ委託する場合には、事前に委託業者等への情報取扱い管理の徹底を図ります。

出願資格を証明する書類

1頁に記載の出願資格	摘　　要
(1)	① 修了証明書（修了見込証明書） ② 成績証明書
(2)	① 学位に係る証明書 ② 成績証明書
(3)～(4)	メールで問合せてください。

6 選考方法・結果及び履修許可

(1) 選考は、書類審査で行います。なお、科目により面接を行う場合があります。

(2) 選考の結果は、3月下旬（8月出願者は9月下旬）に郵送で通知します。また、合格者には履修手続等の資料を同封します。なお、登録料納入時に「誓約書」（本学指定用紙）を提出していただきますので、あらかじめご了承ください。

(3) 所定の手続を完了した者に履修を許可します。

7　納付金

次の登録料及び履修料を指定期日までに納入してください。納入後は返還できません。

種　　類	金　　額	支 払 期 限
登 録 料	30,000 円	前期履修開始　4 月末日 後期履修開始　10 月末日
履 修 料	1 単位　20,000 円	前期科目　4 月末日 後期科目　10 月末日

8　単位の授与

授業を所定の時間履修し、成績評価が合格点に達した科目は、所定の単位を認定します。
単位認定は、各学期末（前期科目：9 月・後期科目：3 月）に行います。

9　その他

(1) 出願期間に学務課で授業概要・時間割を閲覧できます。ただし、出願時に時間割が決定していない場合は、履修許可通知書発送の際に時間割を同封します。
(2) 履修許可後の履修科目の追加、変更は原則として認めません。
(3) 本学大学院博士後期課程と同じ履修形態となります。
(4) 修得した単位については、本人の申請により成績証明書を交付します。（各学期終了後）
(5) 在学証明書、学割証、通学証明書等の発行はできません。
(6) 本募集要項に関して不明な点は、下記にお問い合わせください。
(7) 遠隔授業（オンデマンド型授業・Microsoft Teams や Zoom による同時双方向型授業）について、受講に必要なインターネット環境はご自身でご準備ください。

【問い合わせ先】　日本赤十字看護大学　学務課　教務二係
〒150-0012　東京都渋谷区広尾 4 丁目 1 番 3 号
TEL：03（3409）0992
Mail：kyomu@redcross.ac.jp

2027(令和9)年度履修可能科目一覧

授　業　科　目　名	単位	開講期	代表担当教員
ケアサイエンス特論Ⅰ	2	前期	川原　由佳里
ケアサイエンス特論Ⅱ	1	後期	川原　由佳里
ケアサイエンス特論Ⅲ	1	後期	吉田　みつ子
アドバンス量的研究特論	2	前期	吉川　悦子
アドバンス質的研究特論	2	後期	石田　千絵

※代表担当教員は、変更の可能性があります。

＜注意＞

①履修希望を提出できる科目の単位数は、８単位を上限とします。

②各科目とも履修許可人数は若干名です。

③各科目は、諸事情により開講日時・担当教員等が変更になる場合があります。

④科目により担当教員と面接等を行う場合があります。